

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Философия»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование представления студентов о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.Б.1**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Философия, ее предмет и место в культуре. **Тема 2.** Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии. **Тема 3.** Философская онтология. **Тема 4.** Теория познания. **Тема 5.** Философия и методология науки. **Тема 6.** Социальная философия и философия истории. **Тема 7.** Философская антропология. **Тема 8.** Философские проблемы в области профессиональной деятельности.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – Формирование у студентов умений и навыков письменной и устной коммуникации на иностранном языке и обеспечить готовность студентов к работе в иноязычной среде.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.Б.2.**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц (468 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Содержание дисциплины. Раздел 1. Фонетика. **Раздел 2.** Грамматика. **Раздел 3.** Общая лексика. **Раздел 4.** Лексика профессионального общения.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«История»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов необходимых знаний по основным этапам и закономерностям отечественной и мировой истории, умения анализировать исторические явления, способности применять исторические знания в профессиональной деятельности в современных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.Б.3.**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Содержание дисциплины. Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. **Тема 2.** Древняя Русь в контексте мировой истории. Становление и эволюция древнерусской государственности (IX–XV вв.). **Тема 3.** Образование единого централизованного русского государства. Становление самодержавия. (XV–XVII вв.). **Тема 4.** Россия и мир в XVIII. Становление и эволюция российского абсолютизма. **Тема 5.** Россия и мир на пути к индустриальной цивилизации (XIX в.). **Тема 6.** Мир и Россия в начале XX в. Первая мировая война и революция в России. **Тема 7.** Становление советской формы государства в России. СССР и мир в межвоенный период. **Тема 8.** Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа (1939–1945

гг.). **Тема 9.** СССР в послевоенный период: от попыток реформ до застоя и кризиса (вторая половина 40-х – конец 80-х гг.). **Тема 10.** Россия и мировое сообщество в XXI веке.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих; привития основополагающих знаний и умений распознавать и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания человека; определять способы защиты от них, а также ликвидировать негативные последствия и оказывать само- и взаимопомощь в случае проявления опасностей.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.Б.4**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. **Тема 2.** Факторы риска в жизнедеятельности. **Тема 3.** Безопасность в быту. **Тема 4.** Безопасность на производстве. **Тема 5.** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. **Тема 6.** Доврачебная медицинская помощь. **Тема 7.** Управление безопасностью жизнедеятельности. **Тема 8.** Экономика безопасности жизнедеятельности.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.5) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. **Тема 2.** Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. **Тема 3.** Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. **Тема 4.** Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. **Тема 5.** Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. **Тема 6.** Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов. **Тема 7.** Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – дать будущим бакалаврам необходимый объем правовых знаний, позволяющий аргументировано принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной деятельности, воспитать у них высокую правовую культуру и уважение к Закону.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.6) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности

организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Государство и право. Их роль в жизни общества. **Тема 2.** Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. **Тема 3.** Основные правовые системы современности. **Тема 4.** Система российского права. Отрасли права. Международное право как особая система права. **Тема 5.** Правоотношения: структура и виды. **Тема 6.** Правонарушение и юридическая ответственность. **Тема 7.** Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Правовой статус личности. **Тема 8.** Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. **Тема 9.** Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. **Тема 10.** Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. **Тема 11.** Наследственное право. **Тема 12.** Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. **Тема 13.** Основы трудового права в РФ. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. **Тема 14.** Административные правонарушения и административная ответственность. **Тема 15.** Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. **Тема 16.** Экологическое право. **Тема 17.** Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Психология»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины - усвоение студентами системы знаний о закономерностях, механизмах, условиях и факторах психических процессов и явлений; ознакомление и овладение прикладными психологическими моделями и технологиями.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.Б.7**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных (ОК) компетенций:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Общая психология. Познавательные процессы. **Тема 2.** Общая психология. Эмоциональные процессы. **Тема 3.** Общая психология. Волевые процессы и деятельность. **Тема 4.** Психология

личности. **Тема 5.** Социальная психология. Психология общения. **Тема 6.** Социальная психология. Психология группы.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Математика»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – изучение студентами математических понятий и методов математики, приобретение умений их использовать и формирование у них соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.Б.8**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Элементы линейной алгебры. **Тема 2.** Решение системы линейных уравнений. **Тема 3.** Прямая линия на плоскости. **Тема 4.** Кривые второго порядка. **Тема 5.** Аналитическая геометрия в пространстве. **Тема 6.** Дифференциальное исчисление функции одной переменной. **Тема 7.** Исследование функций и построение графиков. **Тема 8.** Неопределенный интеграл. **Тема 9.** Определённый интеграл. **Тема 10.** Дифференциальные уравнения. **Тема 11.** Дифференциальное и интегральное исчисления функции нескольких переменных. **Тема 12.** Теория вероятностей.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Теория менеджмента: История управленческой мысли»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний по узловым вопросам современного управления, эволюции основных концепций, управленческих идей, взглядов, теорий, международных моделей менеджмента, основных подходов в формировании российской модели управления; изучение методологических и организационно-правовых аспектов менеджмента, технологии и экономического механизма менеджмента; формирование навыков аналитической и исследовательской работы по оценке конкретных форм управления.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.9.1) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Понятие менеджмента. **Тема 2.** Эволюция подходов к менеджменту. **Тема 3.** Цели, принципы и задачи управления. **Тема 4.** Функции менеджмента. **Тема 5.** Основы теории принятия управленческих решений. **Тема 6.** Основы теории мотивации. **Тема 7.** Организационные структуры. **Тема 8.** Управление конфликтом в организации. **Тема 9.** Организационная культура. **Тема 10.** Методы управления организацией. **Тема 11.** Лидерство и стили руководства коллективом. **Тема 12.** Информационное обеспечение управления организацией.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Теория менеджмента: теория организации»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов знания основных понятий по вопросам функционирования и развития организаций как объектов управления и развития; законов и принципов деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.9.2) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Организационные системы. **Тема 2.** Организация и управление. **Тема 3.** Основополагающие законы организации. **Тема 4.** Законы организации второго уровня. **Тема 5.** Принципы организации. **Тема 6.** Субъекты и объекты организационной деятельности. **Тема 7.** Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Теория менеджмента: Организационное поведение»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов системы научных знаний и представлений о поведении людей, групп, организаций в условиях их экономического взаимодействия, а также способностей их применения для обеспечения эффективности профессиональной управленческой деятельности будущих менеджеров.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.Б.9.3**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.9.2) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Содержание дисциплины. Тема 1. Организационное поведение как наука. **Тема 2.** Корпоративная культура и поведение организации. **Тема 3.** Индивидуальное поведение в организации. **Тема 4.** Групповое поведение в организации. **Тема 5.** Поведение организации как целостной системы. **Тема 6.** Изменения в организации.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Маркетинг»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – овладение теоретическими основами и технологией применения комплекса маркетинга при реализации рыночной концепции управления предприятием.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.10) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. Тема 1. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. **Тема 2.** Система маркетинговых исследований. **Тема 3.** Исследование внутренней и внешней среды фирмы. **Тема 4.**

Маркетинговая политика и инструменты маркетинга. Продуктовая политика фирмы. **Тема 5.** Конкурентоспособность товара и конкуренция в системе маркетинга. **Тема 6.** Ценовая политика фирмы. **Тема 7.** Распределительная политика. **Тема 8.** Коммуникационная политика. **Тема 9.** Планирование в системе управления маркетингом. **Тема 10.** Управление маркетингом на фирме. **Тема 11.** Контроль в маркетинге. **Тема 12.** Международный маркетинг.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Финансовый менеджмент»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины. Формирование знаний о финансовом менеджменте на макро- и микро-уровне и приобретение умений по расчету финансовых показателей компаний

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» **(Б1.Б.11)** ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Финансовый менеджмент, его содержание и механизм функционирования. **Тема 2.** Методы оценки финансовых активов. **Тема 3.** Управление внеоборотными активами предприятия. **Тема 4.** Управление оборотными активами предприятия. **Тема 5.** Управление запасами предприятия. **Тема 6.** Управление дебиторской задолженностью предприятия. **Тема 7.** Управление денежными активами предприятия. **Тема 8.** Управление затратами хозяйственной деятельности предприятия. **Тема 9.** Анализ стоимости и структуры капитала. **Тема 10.** Управление источниками финансирования предприятия. **Тема 11.**

Дивидендная политика предприятия. **Тема 12.** Планирование и прогнозирование финансовой деятельности предприятия.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – комплексное изучение человеческих ресурсов, познание закономерностей процесса воспроизводства трудовых ресурсов (рабочей силы) в трех фазах: формирования, распределения (перераспределения) и использования (потребления); получение теоретических знаний и овладение методологией механизма управления персоналом организации в рыночной среде; подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами,

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.Б.12**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Теоретико-философские и концептуальные основы управления человеческими ресурсами. **Тема 2.** Планирование работы с человеческими ресурсами организации. **Тема 3.** Система управления человеческими ресурсами. **Тема 4.** Технология управления наймом и оценкой персонала. **Тема 5.** Технология управления с использованием человеческих ресурсов. **Тема 6.** Технология управления развитием человеческих ресурсов. **Тема 7.** Управление поведением

персонала организации. **Тема 8.** Оценка результатов эффективности использования человеческих ресурсов.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – получение теоретических знаний и системных представлений о стратегическом менеджменте, а также формирование практических навыков и умений в области разработки и реализации стратегий организации.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.Б.13**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Введение в стратегический менеджмент. **Тема 2.** Основные составляющие стратегического менеджмента. **Тема 3.** Анализ стратегических факторов внешней среды. **Тема 4.** Управленческий анализ. **Тема 5.** Стратегический портфельный анализ. **Тема 6.** Конкурентные преимущества. **Тема 7.** Диверсификация. **Тема 8.** Формирование стратегии предприятия. **Тема 9.** Стратегические альтернативы. **Тема 10.** Стратегии повышения качества. **Тема 11.** Стратегии организационно-технического и социального развития. **Тема 12.** Стратегии ценообразования и ресурсосбережения. **Тема 13.** Стратегии совершенствования управления персоналом.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.14) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Понятие корпоративной социальной ответственности. **Тема 2.** Эволюция теории социальной ответственности бизнеса. **Тема 3.** Корпоративная социальная ответственность как форма межсекторного социального партнерства. **Тема 4.** Этапы и формы взаимодействия структур власти и бизнес-структур. **Тема 5.** Формы и механизмы взаимодействия бизнеса и некоммерческих организаций. **Тема 6** Взаимодействие некоммерческих организаций и государства в системе социального партнерства. **Тема 7.** Социальные программы. Благотворительность. **Тема 8.** Социальная отчетность предпринимательских структур. **Тема 9.** Практика нефинансовой отчетности в России. **Тема 10** Практика национальных и региональных моделей корпоративной социальной ответственности. **Тема 11.** Влияние КСО на имидж компании. **Тема 12.** Эффективность КСО и методы ее оценки.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов готовности компетентно с позиций использования современных информационных технологий решать профессиональные задачи, связанные с менеджментом, а

также формирование устойчивых практических навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» **(Б1.Б.15)** ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Содержание дисциплины. Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Тема 2. Сетевые технологии предприятий. **Тема 3.** Организация компьютерных информационных систем. **Тема 4.** Базы данных и системы управления базами данных. **Тема 5.** Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров. **Тема 6.** Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Экономическая теория»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины. Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области современной рыночной (смешанной) экономики.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» **(Б1.В.ОД.1)** ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Введение в экономическую теорию. **Тема 2.** Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения. **Тема 3.** Цикличность как форма экономической динамики. **Тема 4.** Макроэкономическое равновесие. **Тема 5.** Налогово-бюджетная политика и макроэкономическая стабилизация. **Тема 6.** Модель IS-IM и неоклассические теории макроэкономического равновесия. **Тема 7.** Экономический рост и его регулирование. **Тема 8.** Равновесие потребителя: кардинализм и ординализм. **Тема 9.** Теория производства. **Тема 10.** Производство, ценообразование и эффективность в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. **Тема 11.** Рынок ресурсов и общее равновесие рыночной системы. **Тема 12.** Персональное распределение доходов. **Тема 13.** Асимметрия информации и неопределенность.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Экономика предприятия»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – сформировать у студентов системное представление о предприятии, как сложном социально-экономическом организме, и научить их применять полученные знания к решению типовых экономических задач в рамках предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.1**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Предприятие – основные звено экономики. **Тема 2.** Производственная и организационная структуры предприятия. **Тема 3.** Типы производства и организация производственного процесса. **Тема 4.** Основные фонды предприятия. **Тема 5.**оборотные средства. **Тема 6.** Трудовые ресурсы. **Тема 7.** Информационные ресурсы фирмы. **Тема 8.** Производственная программа и производственные мощности предприятия. **Тема 9.** Качество продукции и конкурентоспособность предприятия. **Тема 10.** Ценовая политика предприятия и методы ее реализации. **Тема 11.** Издержки производства и себестоимость продукции. **Тема 12.** Результаты хозяйственной деятельности фирмы. **Тема 13.** Стратегическое планирование. Выбор и реализация проектов развития фирмы

Аннотация

рабочей программы дисциплины
«Инновационный менеджмент»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний в области управления инновационным процессом на предприятии туристской и гостиничной индустрии и определенных навыков аналитической, диагностической и проектной работы в области организационной инноватики.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.3**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Инновационные процессы в экономике. **Тема 2.** Государственное регулирование инновационной

деятельности. **Тема 3.** Особенности организационных форм инновационной деятельности. **Тема 4.** Организация финансирования инновационных программ. **Тема 5.** Научные подходы к инновационному менеджменту. **Тема 6.** Прогнозирование, планирование и контроль инновационных программ. **Тема 7.** Организация менеджмента инновационной деятельности в организациях. **Тема 8.** Выбор эффективных инновационных программ. **Тема 9.** Особенности инновационного менеджмента в сфере социально-культурного сервиса и туризме.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – объяснение реально существующих форм участия государства в экономической жизни общества и выяснение методов рационализации этого участия, включая определение степени оптимального вмешательства государства в ход экономических процессов.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.4**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Предмет и предпосылки государственного регулирования экономики. **Тема 2.** Теории государственного регулирования экономики. **Тема 3.** Модели государственного регулирования современной экономики. **Тема 4.** Роль государственного регулирования в рыночной экономике. **Тема 5.** Цели, объекты и субъекты государственного регулирования экономики. **Тема 6.** Государственный сектор в системе регулирования экономики. **Тема 7.** Формы и методы государственного регулирования экономики. **Тема 8.** Тенденции и приоритеты в экономической политике государства. **Тема 9.** Государственное программирование экономики. **Тема 10.** Инвестиционная политика в системе государственного регулирования. **Тема 11.** Антимонопольное регулирование. **Тема 12.** Задачи, инструменты и реализация социальной политики. **Тема 13.** Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Антикризисное управление»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – изучение методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управления организацией в условиях кризиса и определение путей выхода из кризиса, применение полученных навыков в теории и в практике антикризисного управления.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.5**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. **Тема 2.** Разновидности кризисов. **Тема 3.** Особенности и виды экономических кризисов. **Тема 4.** Потребность и необходимость в антикризисном управлении. **Тема 5.** Механизмы антикризисного управления. **Тема 6.** Государственное регулирование кризисных ситуаций. **Тема 7.** Банкротство предприятий и банков. **Тема 8.** Диагностика банкротства. **Тема 9.** Санация предприятий. **Тема 10.** Управление рисками. **Тема 11.** Инвестиционная политика в антикризисном управлении. **Тема 12.** Стратегия и тактика антикризисного управления. **Тема 13.** Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления. **Тема 14.** Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. **Тема 15.** Человеческий фактор антикризисного управления.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Сервисная деятельность»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – комплексное представление о задачах, направлениях и методах сервисной деятельности, ознакомление с современным рынком услуг; формирование у будущего бакалавра комплекса знаний, умений и навыков в сервисной деятельности, представление об основных и перспективных направлениях сервисной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.6**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Введение. Сфера сервиса: основные понятия. **Тема 2.** Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. **Тема 3.** Организация сервисной деятельности. **Тема 4.** Услуга как специфический продукт сервисной деятельности. **Тема 5.** Гостиничная деятельность как часть сервисной деятельности. **Тема 6.** Направления развития гостиничной составляющей сервисной деятельности.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Планирование карьеры»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины – получение студентами теоретических знаний и навыков поведения менеджера в рабочем коллективе для профессионального и личностного роста.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.7) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Планирование и управление карьерой. **Тема 2.** Самопрезентация на рынке труда. **Тема 3.** Технология эффективного поиска работы. **Тема 4.** Подготовка необходимых документов. **Тема 5.** Молодой специалист, поступающий на работу. **Тема 6.** Адаптация специалиста на новом месте работы.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Организация служб бронирования, приема и размещения в гостинице»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение необходимых знаний и умений для компетентного решения профессиональных задач в сфере организации служб бронирования, приёма и размещения в гостинице.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.8) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. Тема 1. Бронирование мест в гостинице. **Тема 2.** Регистрация и размещение гостя. **Тема 3.** Обслуживание гостя во время проживания. **Тема 4.** Организация выезда гостя.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Макроэкономика»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины. Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области современной рыночной (смешанной) экономики.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.9**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Содержание дисциплины. Тема 1. Введение в макроэкономику. **Тема 2.** Основные макроэкономические показатели и их измерение. **Тема 3.** Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица. **Тема 4.** Совокупный спрос и совокупное предложение. **Тема 5.** Классическая модель макроэкономического равновесия. **Тема 6.** Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. **Тема 7.** Фискальная политика государства. **Тема 8.** Кредитно-денежная политика. **Тема 9.** Модель IS-IM. **Тема 10.** Неоклассические теории макроэкономического равновесия. **Тема 11.** Экономический рост и его регулирование. **Тема 12.** Мировая система хозяйства. **Тема 13.** Экономические проблемы глобализации

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Бизнес-планирование»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – получение студентами специальных знаний в области концепций стратегического планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, а также приобретения навыков применения теоретических знаний в целях повышения эффективности деятельности организаций, участия в разработке и реализации корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий организации.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.10**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. Тема 1. Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве. **Тема 2.** Методология

планирования. **Тема 3.** Планирование: история, становление и развитие в современных условиях. **Тема 4.** Прогнозирование и его место в планировании. **Тема 5.** Содержание и организация внутрифирменного планирования. **Тема 6.** Стратегическое планирование. **Тема 7.** Бизнес-планирование и бизнес-план организации. **Тема 8.** Этапы бизнес-планирования. **Тема 9.** Планирование внешнеэкономической деятельности. **Тема 10.** Планирование инноваций.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Инвестиционный анализ»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов способности к выработке рациональных решений при работе с реальными и финансовыми инвестициями на основе определения степени риска, движения цен, процентных ставок и иных значимых факторов, а также на освоение существующих методов анализа долгосрочных финансовых и инвестиционных решений.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.11**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Базовые понятия количественного финансового анализа. **Тема 2.** Конверсионные операции. **Тема 3.** Финансовые потоки. **Тема 4.** Способы инвестирования и типология инвестиций. **Тема 5.** Финансовые инвестиции: доходность, риски, формирование портфеля. **Тема 6.** Анализ облигаций. **Тема 7.** Макроэкономический и отраслевой анализ активов. **Тема 8.** Микроэкономический анализ: финансовая отчетность предприятия, определение цены акции. **Тема 9.** Эффективность реальных инвестиций. **Тема 10.** Риск и неопределенность инвестиционного проекта. **Тема 11.**

Стратегии инноваций и инвестиций. **Тема 12.** Опционы: рынок и цены. **Тема 13.** Свопы.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Деловые коммуникации»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины - получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.12**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Деловые коммуникации – общение в деловой сфере. **Тема 2.** Подготовка и проведение выступления перед аудиторией. **Тема 3.** Проведение деловой беседы. **Тема 4.** Подготовка и проведение деловых переговоров. **Тема 5.** Подготовка и проведение презентации. **Тема 6.** Подготовка и написание делового письма

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Документационное обеспечение управления»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность использования рациональных, научно обоснованных систем документационного обеспечения управления на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства, а так же принципов и методов совершенствования документационного обеспечения деятельности туристских предприятий,

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.13) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Содержание дисциплины. Введение. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. **Тема 1.** Виды и назначение документов управления. **Тема 2.** Общие требования к составлению и оформлению управленческих документов. **Тема 3.** Основные организационно-распорядительные документы. **Тема 4.** Документы по личному составу предприятия. **Тема 5.** Личные документы. **Тема 6.** Деловая коммерческая корреспонденция. **Тема 7.** Организация работы с документами. **Тема 8.** Хранение документов и архивы. **Тема 9.** Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Логистика»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и получение практических навыков по логистике.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.14) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Содержание дисциплины. Тема 1. Введение в логистику. Предмет, задачи и содержание дисциплины.

Тема 2. Понятийный аппарат логистики.

Тема 3. Эволюция и основные концепции логистики

Тема 4. Методологические основы и научная база логистики.

Тема 5. Логистика снабжения, производства и распределения

Тема 6. Логистика запасов.

Тема 7. Логистика складирования.

Тема 8. Транспортная логистика

Тема 9. Основы логистического менеджмента.

Тема 10. Особенности логистики в отраслевых сферах

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Учёт и анализ. Финансовый учёт»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины. Освоить процесс подготовки учетной информации для представления внутренним и внешним пользователям предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.15.1**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение

потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Содержание дисциплины. Тема 1. Введение в дисциплину «Финансовый учет». **Тема 2.** Учет денежных средств. **Тема 3.** Учет основных средств. **Тема 4.** Учет нематериальных активов. **Тема 5.** Учет производственных запасов. **Тема 6.** Учет готовой продукции. **Тема 7.** Учет расчетов. **Тема 8.** Учет кредитов и займов. **Тема 9.** Учет расчетов по заработной плате. **Тема 10.** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. **Тема 11.** Учет финансовых результатов. **Тема 12.** Учет собственного капитала.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Учёт и анализ. Управленческий учёт»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование теоретических знаний о роли и назначении управленческого учета, его месте в системе управления предприятием, а так же выработка практических навыков по организации управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.15.2**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания

экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Введение в дисциплину «Управленческий учет». **Тема 2.** Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. **Тема 3.** Принципы управленческого учета. **Тема 4.** Затраты, их классификация. **Тема 5.** Поведение затрат. **Тема 6.** Организация и основные принципы учета затрат на производство. **Тема 7.** Основные принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). **Тема 8.** Методы учета затрат. **Тема 9.** Бюджетирование и контроль. **Тема 10.** Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. **Тема 11.** Организация управленческого учета. **Тема 12.** Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. **Тема 13.** Современные направления в управленческом учёте.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Учёт и анализ. Финансовый анализ»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины. Получение знаний по теории и практике финансового анализа в системе управления экономикой предприятия, финансовой отчетности предприятия, информационных потоков и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов и эффективности деятельности в целом.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.15.3**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать

рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Сущность, цели и задачи финансового анализа. **Тема 2.** Источники аналитической информации. **Тема 3.** Общая оценка финансового состояния предприятия. **Тема 4.** Анализ ликвидности баланса. **Тема 5.** Оценка финансовой устойчивости предприятия. **Тема 6.** Анализ деловой активности. **Тема 7.** Анализ прибыльности. **Тема 8.** Анализ денежных потоков.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений; усвоение знаний и выработка умений по принятию решений различного типа в условиях определенности, неопределенности и риска с использованием наиболее рациональных приемов и методов.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.16**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Функции решения в методологии и организации процесса управления. **Тема 2.** Типология управленческих решений. **Тема 3.** Условия и факторы качества управленческих решений.

Тема 4. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений. **Тема 5.** Целевая ориентация управленческих решений. **Тема 6.** Условия неопределённости и риска. **Тема 7.** Неопределённость и риск в управленческих решениях. **Тема 8.** Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска. **Тема 9.** Эффективность управленческих решений. **Тема 10.** Контроль реализации управленческих решений.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Экономическая теория»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины. Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области современной рыночной (смешанной) экономики.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.1**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Введение в экономическую теорию. **Тема 2.** Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения. **Тема 3.** Цикличность как форма экономической динамики. **Тема 4.** Макроэкономическое равновесие. **Тема 5.** Налогово-бюджетная политика и макроэкономическая стабилизация. **Тема 6.** Модель IS-IM и неоклассические теории макроэкономического равновесия. **Тема 7.** Экономический рост и его регулирование. **Тема 8.** Равновесие потребителя: кардинализм и ординализм. **Тема 9.** Теория производства. **Тема 10.** Производство, ценообразование и эффективность в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. **Тема 11.** Рынок ресурсов и общее равновесие рыночной системы. **Тема 12.** Персональное распределение доходов. **Тема 13.** Асимметрия информации и неопределенность.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Экономика предприятия»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – сформировать у студентов системное представление о предприятии, как сложном социально-экономическом организме, и научить их применять полученные знания к решению типовых экономических задач в рамках предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.1**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Содержание дисциплины. Тема 1. Предприятие – основные звено экономики. **Тема 2.** Производственная и организационная структуры предприятия. **Тема 3.** Типы производства и организация производственного процесса. **Тема 4.** Основные фонды предприятия. **Тема 5.**оборотные средства. **Тема 6.** Трудовые ресурсы. **Тема 7.** Информационные ресурсы фирмы. **Тема 8.** Производственная программа и производственные мощности предприятия. **Тема 9.** Качество продукции и конкурентоспособность предприятия. **Тема 10.** Ценовая политика предприятия и методы ее реализации. **Тема 11.** Издержки производства и себестоимость продукции. **Тема 12.** Результаты хозяйственной деятельности фирмы.

Тема 13. Стратегическое планирование. Выбор и реализация проектов развития фирмы

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Инновационный менеджмент»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний в области управления инновационным процессом на предприятии туристской и гостиничной индустрии и определенных навыков аналитической, диагностической и проектной работы в области организационной инноватики.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.3**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Инновационные процессы в экономике. **Тема 2.** Государственное регулирование инновационной деятельности. **Тема 3.** Особенности организационных форм инновационной деятельности. **Тема 4.** Организация финансирования инновационных программ. **Тема 5.** Научные подходы к инновационному менеджменту. **Тема 6.** Прогнозирование, планирование и контроль инновационных программ. **Тема 7.** Организация менеджмента инновационной деятельности в организациях. **Тема 8.** Выбор эффективных инновационных программ. **Тема 9.** Особенности инновационного менеджмента в сфере социально-культурного сервиса и туризме.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – объяснение реально существующих форм участия государства в экономической жизни общества и выяснение методов рационализация этого участия, включая определение степени оптимального вмешательства государства в ход экономических процессов.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.4) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Предмет и предпосылки государственного регулирования экономики. **Тема 2.** Теории государственного регулирования экономики. **Тема 3.** Модели государственного регулирования современной экономики. **Тема 4.** Роль государственного регулирования в рыночной экономике. **Тема 5.** Цели, объекты и субъекты государственного регулирования экономики. **Тема 6.** Государственный сектор в системе регулирования экономики. **Тема 7.** Формы и методы государственного регулирования экономики. **Тема 8.** Тенденции и приоритеты в экономической политике государства. **Тема 9.** Государственное программирование экономики. **Тема 10.** Инвестиционная политика в системе государственного регулирования. **Тема 11.** Антимонопольное регулирование. **Тема 12.** Задачи, инструменты и реализация социальной политики. **Тема 13.** Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Антикризисное управление»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – изучение методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управления организацией в условиях кризиса и определение путей выхода из кризиса, применение полученных навыков в теории и в практике антикризисного управления.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.5) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. **Тема 2.** Разновидности кризисов. **Тема 3.** Особенности и виды экономических кризисов. **Тема 4.** Потребность и необходимость в антикризисном управлении. **Тема 5.** Механизмы антикризисного управления. **Тема 6.** Государственное регулирование кризисных ситуаций. **Тема 7.** Банкротство предприятий и банков. **Тема 8.** Диагностика банкротства. **Тема 9.** Санация предприятий. **Тема 10.** Управление рисками. **Тема 11.** Инвестиционная политика в антикризисном управлении. **Тема 12.** Стратегия и тактика антикризисного управления. **Тема 13.** Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления. **Тема 14.** Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. **Тема 15.** Человеческий фактор антикризисного управления.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Сервисная деятельность»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – комплексное представление о задачах, направлениях и методах сервисной деятельности, ознакомление с современным рынком услуг; формирование у будущего бакалавра комплекса знаний, умений и навыков в сервисной деятельности, представление об основных и перспективных направлениях сервисной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.6**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Введение. Сфера сервиса: основные понятия. **Тема 2.** Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. **Тема 3.** Организация сервисной деятельности. **Тема 4.** Услуга как специфический продукт сервисной деятельности. **Тема 5.** Гостиничная деятельность как часть сервисной деятельности. **Тема 6.** Направления развития гостиничной составляющей сервисной деятельности.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Планирование карьеры»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины – получение студентами теоретических знаний и навыков поведения менеджера в рабочем коллективе для профессионального и личностного роста.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.7**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Планирование и управление карьерой. **Тема 2.** Самопрезентация на рынке труда. **Тема 3.** Технология эффективного поиска работы. **Тема 4.** Подготовка необходимых документов. **Тема 5.** Молодой специалист, поступающий на работу. **Тема 6.** Адаптация специалиста на новом месте работы.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Организация служб бронирования, приема и размещения в гостинице»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение необходимых знаний и умений для компетентного решения профессиональных задач в сфере организации служб бронирования, приёма и размещения в гостинице.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.8**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. Тема 1. Бронирование мест в гостинице. **Тема 2.** Регистрация и размещение гостя. **Тема 3.** Обслуживание гостя во время проживания. **Тема 4.** Организация выезда гостя.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Макроэкономика»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины. Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области современной рыночной (смешанной) экономики.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.9**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Содержание дисциплины. Тема 1. Введение в макроэкономику. **Тема 2.** Основные макроэкономические показатели и их измерение. **Тема 3.** Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица. **Тема 4.** Совокупный спрос и совокупное предложение. **Тема 5.** Классическая модель макроэкономического равновесия. **Тема 6.** Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. **Тема 7.** Фискальная политика государства. **Тема 8.** Кредитно-денежная политика. **Тема 9.** Модель IS-IM. **Тема 10.** Неоклассические теории макроэкономического равновесия. **Тема 11.** Экономический рост и его регулирование. **Тема 12.** Мировая система хозяйства. **Тема 13.** Экономические проблемы глобализации

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Бизнес-планирование»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – получение студентами специальных

знаний в области концепций стратегического планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, а также приобретения навыков применения теоретических знаний в целях повышения эффективности деятельности организаций, участия в разработке и реализации корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий организации.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.10) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве. **Тема 2.** Методология планирования. **Тема 3.** Планирование: история, становление и развитие в современных условиях. **Тема 4.** Прогнозирование и его место в планировании. **Тема 5.** Содержание и организация внутрифирменного планирования. **Тема 6.** Стратегическое планирование. **Тема 7.** Бизнес-планирование и бизнес-план организации. **Тема 8.** Этапы бизнес-планирования. **Тема 9.** Планирование внешнеэкономической деятельности. **Тема 10.** Планирование инноваций.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Инвестиционный анализ»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов способности к выработке рациональных решений при работе с реальными и финансовыми инвестициями на основе определения степени риска, движения цен, процентных ставок и иных значимых факторов, а также на освоение

существующих методов анализа долгосрочных финансовых и инвестиционных решений.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.11) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Базовые понятия количественного финансового анализа. **Тема 2.** Конверсионные операции. **Тема 3.** Финансовые потоки. **Тема 4.** Способы инвестирования и типология инвестиций. **Тема 5.** Финансовые инвестиции: доходность, риски, формирование портфеля. **Тема 6.** Анализ облигаций. **Тема 7.** Макроэкономический и отраслевой анализ активов. **Тема 8.** Микроэкономический анализ: финансовая отчетность предприятия, определение цены акции. **Тема 9.** Эффективность реальных инвестиций. **Тема 10.** Риск и неопределенность инвестиционного проекта. **Тема 11.** Стратегии инноваций и инвестиций. **Тема 12.** Опционы: рынок и цены. **Тема 13.** Свопы.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Деловые коммуникации»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины - получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ОД.12) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Содержание дисциплины. Тема 1. Деловые коммуникации – общение в деловой сфере. **Тема 2.** Подготовка и проведение выступления перед аудиторией. **Тема 3.** Проведение деловой беседы. **Тема 4.** Подготовка и проведение деловых переговоров. **Тема 5.** Подготовка и проведение презентации. **Тема 6.** Подготовка и написание делового письма

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Документационное обеспечение управления»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность использования рациональных, научно обоснованных систем документационного обеспечения управления на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства, а так же принципов и методов совершенствования документационного обеспечения деятельности туристских предприятий,

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.13**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности

организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Содержание дисциплины. Введение. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. **Тема 1.** Виды и назначение документов управления. **Тема 2.** Общие требования к составлению и оформлению управленческих документов. **Тема 3.** Основные организационно-распорядительные документы. **Тема 4.** Документы по личному составу предприятия. **Тема 5.** Личные документы. **Тема 6.** Деловая коммерческая корреспонденция. **Тема 7.** Организация работы с документами. **Тема 8.** Хранение документов и архивы. **Тема 9.** Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Логистика»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и получение практических навыков по логистике.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.14**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Содержание дисциплины. Тема 1. Введение в логистику. Предмет, задачи и содержание дисциплины.

Тема 2. Понятийный аппарат логистики.

Тема 3. Эволюция и основные концепции логистики

Тема 4. Методологические основы и научная база логистики.

Тема 5. Логистика снабжения, производства и распределения

Тема 6. Логистика запасов.

Тема 7. Логистика складирования.

Тема 8. Транспортная логистика

Тема 9. Основы логистического менеджмента.

Тема 10. Особенности логистики в отраслевых сферах

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Учёт и анализ. Финансовый учёт»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины. Освоить процесс подготовки учетной информации для представления внутренним и внешним пользователям предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.15.1**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Введение в дисциплину «Финансовый учет». **Тема 2.** Учет денежных средств. **Тема 3.** Учет основных средств. **Тема 4.** Учет нематериальных активов. **Тема 5.** Учет производственных запасов. **Тема 6.** Учет готовой продукции. **Тема 7.** Учет расчетов. **Тема 8.** Учет кредитов и займов. **Тема 9.** Учет расчетов по заработной плате. **Тема 10.** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. **Тема 11.** Учет финансовых результатов. **Тема 12.** Учет собственного капитала.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Учёт и анализ. Управленческий учёт»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование теоретических знаний о роли и назначении управленческого учета, его месте в системе управления предприятием, а так же выработка практических навыков по организации управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.15.2**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Введение в дисциплину «Управленческий учет». **Тема 2.** Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. **Тема 3.** Принципы управленческого учета. **Тема 4.** Затраты, их классификация. **Тема 5.** Поведение затрат. **Тема 6.** Организация и основные принципы учета затрат на производство. **Тема 7.** Основные принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). **Тема 8.** Методы учета затрат. **Тема 9.** Бюджетирование и контроль. **Тема 10.** Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. **Тема 11.** Организация управленческого учета. **Тема 12.** Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. **Тема 13.** Современные направления в управленческом учёте.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Учёт и анализ. Финансовый анализ»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины. Получение знаний по теории и практике финансового анализа в системе управления экономикой предприятия, финансовой отчетности предприятия, информационных потоков и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов и эффективности деятельности в целом.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.15.3**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Сущность, цели и задачи финансового анализа. **Тема 2.** Источники аналитической информации. **Тема 3.** Общая оценка финансового состояния предприятия. **Тема 4.** Анализ ликвидности баланса. **Тема 5.** Оценка финансовой устойчивости предприятия. **Тема 6.** Анализ деловой активности. **Тема 7.** Анализ прибыльности. **Тема 8.** Анализ денежных потоков.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений; усвоение знаний и выработка умений по принятию решений различного типа в условиях определенности, неопределенности и риска с использованием наиболее рациональных приемов и методов.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ОД.16**) ОПВО.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Функции решения в методологии и организации процесса управления. **Тема 2.** Типология управленческих решений. **Тема 3.** Условия и факторы качества управленческих решений. **Тема 4.** Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений. **Тема 5.** Целевая ориентация управленческих решений. **Тема 6.** Условия неопределённости и риска. **Тема 7.** Неопределённость и риск в управленческих решениях. **Тема 8.** Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска. **Тема 9.** Эффективность управленческих решений. **Тема 10.** Контроль реализации управленческих решений.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Элективные курсы по физической культуре»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и

укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в блока 1 «Дисциплины (модули)». Трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание дисциплины. Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» реализуется в объеме 328 академических часов в очной форме обучения в виде практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся.

Практический раздел программы включает два подраздела:

учебно-тренировочный, содействующий приобретению опыта творческой практической деятельности, развитию самостоятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности;

контрольный, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Культура речи»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины – вооружить студентов знанием основных принципов эффективной коммуникации и культуры русской речи в сфере делового общения и управления.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.1.1**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Русский язык. Функциональные стили языка. **Тема 2.** Официально-деловой и публицистический стиль. **Тема 3.** Научный стиль и аргументация. **Тема 4.** Разговорная речь. Внелитературные подсистемы языка. **Тема 5.** Стилистика частей речи. **Тема 6.** Синонимы, антонимы, паронимы, многозначные слова, омонимы. Стилистические функции.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Технология подготовки публичных выступлений»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для обретения целостного представления об организации речевой деятельности в публичной сфере и подготовки и построении публичного выступления.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.1.2**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Основы классической риторики. **Тема 2.** Оратор и его аудитория. **Тема 3.** Культура речи. **Тема 4.** Искусство полемического мастерства: риторические тактики и уловки. **Тема 5.** Публичное выступление как риторический жанр.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Социология»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических представлений о закономерностях становления, функционирования и развития общества, способности правильно анализировать и точно оценивать сложные процессы социальной действительности, выработка навыков уверенного ориентирования в системе жизненных ценностей и практических умений сбора, обработки и обобщения социологической информации в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.2.1) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Введение. История становления и развития социологии. Социология как наука. **Тема 2.** Общество как социокультурная система. **Тема 3.** Культура как система ценностей и фактор социальных изменений. **Тема 4.** Социология личности. **Тема 5.** Социальные связи и действия между индивидами и группами. Групповая динамика и социальное поведение. **Тема 6.** Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность. Социальные институты и социальная организация. **Тема 7.** Социология брака и семьи. **Тема 8.** Социальные движения и социальный контроль. Общественное мнение как социальный институт. Сознание и поведение личности и групп. **Тема 9.** Источники социального напряжения. Социальные конфликты и логика их разрешения. **Тема 10.** Социальные изменения. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. **Тема 11.** Методология, методика и техника социологического исследования.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Политология»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – сформировать у студентов устойчивые научные представления о политологии как об учебной дисциплине, привить навык самостоятельного мышления и анализа актуальных политических вопросов.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины

(модули)» **(Б1.В.ДВ.2.2)** ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Политология как наука. **Тема 2.** История политической мысли. **Тема 3.** Политика как общественное явление. **Тема 4.** Теория власти и властных отношений. **Тема 5.** Политическая система общества. **Тема 6.** Политическая культура общества. **Тема 7.** Политические институты. **Тема 8.** Политическое лидерство и политические элиты. **Тема 9.** Политические процессы и политическое участие. Избирательные системы. **Тема 10.** Политические конфликты и их урегулирование. **Тема 11.** Международные отношения и мировая политика.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Культурология»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – ознакомление студентов с культурологией как наукой, их приобщение к богатству культурологического знания, раскрытие сущности и структуры культуры, закономерностей её функционирования и развития.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» **(Б1.В.ДВ.2.3)** ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Предмет, метод, основные функции, школы и концепции культурологии. **Тема 2.** Культура как система. Основные типы культуры. **Тема 3.** Культура и природа. Культура и общество. **Тема 4.** Культура и религия. **Тема 5.** Культура Древнего Востока и античности. **Тема 6.** Культура Средневековья и эпохи Возрождения. **Тема 7.** Европейская

культура Нового времени. **Тема 8.** Основные этапы развития культуры России. **Тема 9.** XX век и проблемы художественной культуры.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«История и культура Санкт-Петербурга»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – комплексное изучение истории и культуры, объектов туристского показа Санкт-Петербурга, освоение исторического подхода к решению профессиональных задач, формирование культуры исторического мышления.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.3.1**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), компетенций

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Содержание дисциплины. Введение. Раздел 1. Санкт-Петербург XVIII века. **Тема 1.1** Санкт-Петербург первой четверти XVIII века. **Тема 1.2** Санкт-Петербург во второй четверти XVIII века. **Тема 1.3** Санкт-Петербург второй половины XVIII века. **Раздел 2** Санкт-Петербург XIX века. **Тема 2.1** Санкт-Петербург первой половины XIX века. **Тема 2.2** Санкт-Петербург второй половины XIX века. **Раздел 3** Санкт-Петербург–Петроград–Ленинград XX века до Великой Отечественной войны. **Тема 3.1** Санкт-Петербург первой четверти XX века. **Тема 3.2** Ленинград в 1925-41 гг. **Раздел 4** Ленинград–Санкт-Петербург XX века после Великой Отечественной войны. **Тема 4.1** Ленинград в годы Великой Отечественной войны. **Тема 4.2** Послевоенное развитие Ленинграда – Санкт-Петербурга. **Заключение.** Санкт-Петербург начала XXI века.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Мировая экономика и международная политика»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины. Познакомить студентов с основными концепциями, реальной структурой и законами мировой экономики с последующим применением их в практической деятельности; раскрыть наиболее общие закономерности развития мирового хозяйства и национальных экономик, международного разделения труда и международной торговли; познакомить со спецификой внешней среды международного бизнеса.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.3.2) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Содержание дисциплины.

Тема 1. Мировая экономика – введение в дисциплину. **Тема 2.** Мировое хозяйство. **Тема 3.** Международная торговля. **Тема 4.** Международное движение факторов производства. **Тема 5.** Международные валютно-кредитные отношения.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение необходимых знаний и умений для компетентного решения профессиональных в сфере организации и технологии туроператорской и турагентской деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.4.1) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. Тема 1. Документальное обеспечение деятельности турфирмы. **Тема 2.** Создание туристского предприятия. **Тема 3.** Офис туристской фирмы. **Тема 4.** Технология корпоративной деятельности. **Тема 5.** Кодекс корпоративного поведения в туроператорской и турагентской деятельности. **Тема 6.** Миссия турфирмы. **Тема 7.** Организация работы турфирмы. **Тема 8.** Работа с партнёрами. **Тема 9.** Работа с клиентами. **Тема 10.** Рекламная деятельность туроператора и турагентства

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Туроперейтинг»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение необходимых знаний и умений для компетентного решения профессиональных в сфере организации и технологии туроперейтинга.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.4.2**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе

знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. Тема 1. Теоретические основы туроперейтинга.

Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности туроператора. **Тема**

3. Турпродукт как результат деятельности туроператора. **Тема 4.**

Формирование туристского продукта. **Тема 5.** Договорные отношения в

туроперейтинге. **Тема 6.** Взаимоотношения туроператора с поставщиками

услуг. **Тема 7.** Особенности работы туроператора с турагентами.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Страхование и риски в туризме и гостиничном бизнесе»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины. Освоение теории и практики страхования в сфере туризма для эффективного решения профессиональных задач, формирование культуры профессионального мышления.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» **(Б1.В.ДВ.5.1)** ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. Тема 1. Основы страхования в туризме и гостиничном бизнесе. **Тема 2.** Юридические основы страховой ответственности. **Тема 3.** Принципы страхования в туризме и гостиничном бизнесе. **Тема 4.** Страхование для привлечения клиентов.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Страховое дело»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о страховании как особой форме реализации экономических отношений и самостоятельном звене финансово-кредитной системы современного общества; усвоение студентами основных понятий и терминов страхового дела, знакомство с формами и видами проведения страхования, овладение навыками анализа страхового рынка;.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.5.2**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. Тема 1. Основы страхования. **Тема 2.** Принципы страхования. **Тема 3.** Страховой маркетинг. **Тема 4.** Виды страхования.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Организация производства и обслуживания на предприятиях питания»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение необходимых знаний и умений для компетентного решения профессиональных вопросов в сфере организации производства и обслуживания на предприятиях общественного питания.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» **(Б1.В.ДВ.6.1)** ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Организационно-правовое регулирование деятельности предприятий питания. **Тема 2.** Организация снабжения и складское хозяйство. **Тема 3.** Организация производства на предприятиях общественного питания. **Тема 4.** Торговые помещения и их оснащение на предприятиях общественного питания. **Тема 5.** Организация обслуживания посетителей на предприятиях общественного питания. **Тема 6.** Организация обслуживания отдельных контингентов в общественном питании. **Тема 7.** Автоматизация деятельности предприятий питания.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Организация обслуживания гостей в процессе проживания»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов системы

знаний и умений для компетентного решения профессиональных вопросов в сфере организации и обслуживания гостей в процессе проживания.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.6.2) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Технологический цикл обслуживания гостя. **Тема 2.** Организация клининга в гостинице. **Тема 3.** Обеспечение безопасности гостя в процессе проживания. **Тема 4.** Требования к обслуживающему персоналу. **Тема 5.** Профессиональные стандарты обслуживания. **Тема 6.** Инновационные технологии в обслуживании гостей.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Управление продвижением и реализацией туристского и гостиничного продукта»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в сфере управления продвижением и реализацией туристского и гостиничного продукта.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.7.1) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины.

Тема 1. Формы обслуживания клиентов. **Тема 2.** Подготовка сотрудников к работе с клиентами. **Тема 3.** Типология клиентов. **Тема 4.** Выбор индивидуального подхода к клиенту. **Тема 5.** Техника продажи и реализации туристского и гостиничного продукта

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Технологии продаж»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоить технологии продаж услуг туризма для решения профессиональных задач и сформировать культуру профессиональных продаж.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.7.2**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. Тема 1. Психологические аспекты продажи товаров и услуг. **Тема 2.** Управление технологиями продаж. **Тема 3.** Организация продаж и современные технологии в туризме. **Тема 4.** Методы стимулирования сбыта.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Организация сферы туризма и гостеприимства»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов системы знаний о структуре и особенностях функционирования сферы туризма и гостеприимства в современных экономических условиях.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.8.1**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Содержание дисциплины.

Тема 1. Индустрия туризма и гостеприимства: историческое развитие, понятийный аппарат. **Тема 2.** Предприятия организации туризма. **Тема 3.** Транспорт в развитии туризма и гостеприимства. **Тема 4.** Предприятия размещения. **Тема 5.** Предприятия питания в индустрии туризма и гостеприимства. **Тема 6.** Предприятия развлечений, проведения досуга. **Тема 7.** Регулирование индустрии туризма и гостеприимства.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Технология и организация сопровождения туристов»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение стандартных программных знаний и умений для компетентного решения профессиональных задач по технологии и организации сопровождения туристов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом бакалавриата по направлению и учебным планом с учётом профессиональных стандартов.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.8.2**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Содержание дисциплины.

Тема 1. Технология и организация сопровождения туристов на экологических маршрутах. **Тема 2.** Технология и организация сопровождения туристов на экскурсионных маршрутах. **Тема 3.** Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах. **Тема 4.** Технология и организация сопровождения групп разных категорий туристов.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Технология туристско-экскурсионного и гостиничного обслуживания»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – освоение необходимых знаний и умений по технологии обслуживания туристов, экскурсантов и гостей отелей, компетентного решения профессиональных задач с применением закономерностей оказания услуг туристско-экскурсионного и гостиничного обслуживания.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.9.1**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины.

Тема 1. Технологические основы туристско-экскурсионного и гостиничного обслуживания. **Тема 2.** Технология туристско-экскурсионного обслуживания. **Тема 3.** Технология обслуживания в гостеприимстве.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

«Организация экскурсионной деятельности»

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Цели освоения дисциплины – педагогическое обеспечение образования стандартных программных знаний, умений и компетенций по организации экскурсионной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПВО бакалавриата. Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)» (**Б1.В.ДВ.9.2**) ОПВО. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Содержание дисциплины. **Тема 1.** Развитие и совершенствование экскурсионного дела. **Тема 2.** Туристско-экскурсионные организации на туристском рынке. **Тема 3.** Проектирование туристско-экскурсионных услуг.