



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 4 от 26.03.16

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.М. Асанова  
2016г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент**

**Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая  
деятельность**

**Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ**

**Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная**

Санкт-Петербург  
2016 г.

## **Оглавление**

1. Общие положения .....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент..5	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. ....	9
4.1. Матрица компетенций.....	9
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	9
4.3 Календарный учебный график.....	13
4.4 Рабочие программы учебных дисциплин.....	13
4.5. Программы учебной и производственной практик.....	13
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. ....	15
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	15
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО .....	17
5.3. Основные материально-технические условия реализации ОП ВО .....	17
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников. ....	18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	23

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	23
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО бакалавриата. ....	24
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	25
9. Список разработчиков ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **Приложения**

Приложение 1 Матрица компетенций

Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра.

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин

Приложение 4. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 5. Фонды оценочных средств

Приложение 6. Итоговая аттестация

## 1. Общие положения

Данная ОП представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утвержденную Санкт-Петербургским институтом гостеприимства на основе ФГОС ВО с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа вуза с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

В рамках настоящей ОПВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется подготовка бакалавров по виду профессиональной деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность (туризм и гостиничный бизнес).

В соответствии с ФГОС ВО образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающие качество подготовки студентов; программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ОПВО устанавливает цели, планируемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в вузе по данному направлению подготовки.

Нормативно-правовую базу разработки ОПВО составляют законы и документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 12 января 2016г. № 7;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные акты, разработанные в Санкт-Петербургском институте гостеприимства;
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства».

**Основной целью ОПВО** по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент («бакалавр») является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целью ОПВО в области обучения студентов является развитие способностей организовывать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Срок освоения ОПВО по очной форме обучения составляет 4 года; по очно-заочной форме обучения – 5 лет.

Срок освоения ОПВО по заочной форме обучения - 5 лет, по заочной ускоренной форме обучения на базе СПО – 3г6м и 3г3м.

Трудоемкость освоения программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО и включает все виды аудиторной (контактной) и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы бакалавриата (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам). За учебный год трудоемкость при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Абитуриент, поступающий на обучение по ОПВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент («бакалавр»), должен иметь документ государственного образца о полном среднем образовании, пройти вступительные испытания на основании баллов ЕГЭ. Для выпускников учреждений среднего профессионального образования и высшего образования вступительные испытания могут проводиться Институтом самостоятельно в соответствии с Правилами приёма ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства», принятыми решением Учёного совета института.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки Менеджмент организации являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного муниципального управления, в которых выпускники работают, в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников института, освоивших ОПВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники, осваивающие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, готовятся к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Исходя из потребностей рынка и материально-технических ресурсов вуз ориентируется на **организационно-управленческий вид профессиональной деятельности** (п. 4.3. ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент).

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с **организационно-управленческим** видом профессиональной деятельности

### ***Организационно-управленческая деятельность:***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий

(маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Выпускник с квалификацией «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими организационно-управленческому виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа.

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций

при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

##### **4.1. Матрица компетенций**

Матрица компетенций, в которой указывается в результате изучения каких дисциплин и прохождения практик в ходе освоения ОПВО направления подготовки формируются компетенции, приведена в приложении 1.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план, составленный с учетом общих требований к структуре

ОПВО бакалавриата и условий реализации образовательной программы, по направлению подготовки Менеджмент (бакалавриат), и отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО Менеджмент, представлен в Приложении 2.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Перечень и последовательность дисциплин установлены разработчиками ОПВО бакалавриата «Менеджмент» с учетом мнения кафедральных коллективов. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В целях реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), которые в сочетании с внеаудиторной работой будут способствовать формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют более 30% от аудиторных занятий.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть.

**Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

### Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
		Программа прикладного бакалавриата
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>171-177</b>
	Базовая часть	<b>81-87</b>
	Вариативная часть	<b>90</b>
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>	<b>54-63</b>
	Вариативная часть	<b>54-63</b>
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6-9</b>
	Базовая часть	<b>6-9</b>
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) программы бакалавриата».

«Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) программы бакалавриата» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вуз устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

Рабочий учебный план ЧОУ ВО «СПИГ» содержит:

перечень учебных циклов и разделов;

трудоемкость цикла и раздела в зачетных единицах и академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;

трудоемкость дисциплины и раздела в зачетных единицах и академических часах (при условии, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам);

распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;

форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;

виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

вид и продолжительность итоговой государственной аттестации.

Вариативная часть каждого блока, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить с учетом профиля углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Учебные дисциплины включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся по соответствующему виду профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость программы бакалавриата – 240 ЗЕ.

По каждой дисциплине и практике указаны конечные результаты обучения в увязке с формируемыми компетенциями.

Общая трудоемкость каждой дисциплины не менее двух зачетных единиц.

По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более 3 ЗЕ, проводится промежуточный контроль в форме экзамена и выставляется оценка.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 10, количество зачетов не превышает 12.

Максимальный объем учебной нагрузки студента 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем аудиторных занятий за весь период теоретического обучения составляет 27 часов в неделю.

#### **4.3 Календарный учебный график.**

Календарный график учебного процесса отражает последовательность реализации ОПВО бакалавриата Менеджмент, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. График представлен в Приложении 3.

#### **4.4 Рабочие программы учебных дисциплин.**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана по направлению подготовки Менеджмент представлены в приложении 3.

#### **4.5. Программы учебной и производственной практик**

Содержание и порядок проведения практик регламентируются

рабочими программами и Положением об организации практик.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и является составной частью учебного процесса. Практика способствует интенсификации процесса обучения, получению и закреплению практических навыков будущей профессиональной деятельности студента.

Целями учебной практики являются: ознакомление студентов с системой менеджмента в организациях, производящих товары и услуги, в промышленных, транспортных, торговых, туристских, гостиничных, посреднических, информационных, консультационных и др.; в банках; инвестиционных и страховых компаниях, в научных организациях, и др.

Аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями установленными вузом.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Бакалавры проходят практику по направлению СПИГ на основе договоров с предприятиями, организациями, учебными заведениями. В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Программа производственной практики приведена в Приложении б.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

Ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

ОПВО бакалавриата Менеджмент обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте СПИГ (<http://www.myspig.ru>)

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, который осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Обучающимся обеспечен доступ к сетевым ресурсам института, а также к ресурсам Интернета, электронной библиотечной системе «IPRbooks», отечественными зарубежным газетам, журналам и профессионально-ориентированным периодическим изданиям, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и т.д.

Каждый студент обеспечен учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана на электронном носителе. Учебно-методические комплексы дисциплин включают цели и задачи дисциплины, содержание, планы семинарских и практических занятий, методические указания по изучению дисциплины, списки основной и дополнительной литературы, вопросы к промежуточной и итоговой аттестации, темы рефератов, задания для выполнения контрольных работ, тестов, содержат краткое изложение дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению (бакалавриат) «Менеджмент».

Самостоятельная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОПВО бакалавриата «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам

института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Библиотека имеет читальный зал, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Основными источниками учебной информации в библиотеке института являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, справочники, кодексы, периодические издания.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой СПИГ, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Минимум обязательной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых образовательной программы соответствует нормативу 0,25 на каждого студента, а по дополнительной учебной литературе по всем циклам дисциплин – 0,2 на каждого студента. В настоящее время подготовлен полный комплект электронных версий печатных изданий учебных и учебно-методических пособий, включая компьютерные тесты, выставленных через сайт СПИГ по дисциплинам.

Дополнительными источниками информации для студентов являются аннотированные сборники научно-технической информации, профессиональные журналы и газеты, учебно-методические комплексы и учебно-методические указания, материалы, размещенные в глобальной компьютерной сети. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса дополняется различными электронными версиями учебной и методической литературы, программными продуктами.

В учебном процессе используются сеть из компьютеров с выходом в глобальную сеть ИНТЕРНЕТ.

Для преподавания и практического тренинга используется следующее программное обеспечение.

- В области автоматизации офисной деятельности: интегрированный пакет MSOffice (MSWord, MSExcel, MSAccess, MSPowerPoint, Internet и т.д.), справочно-правовые системы (Гарант, Консультант+) и т.д.
- В области аудита, планирования и прогнозирования развития предприятия: интегрированные пакеты ProjectExpert, AuditExpert, MarketingExpert, пакет «Анализ данных» электронных таблиц «MSExcel» и др.
- В области автоматизации бухгалтерского, производственного и складского учета: 1С: Бухгалтерия, 1С: Предприятие 7.7.

Для реализации ОП ОВ на всех кафедрах разработаны фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации, а на выпускающих кафедрах разработаны фонды оценочных средств итоговой аттестации выпускников института на соответствие требованиям ФГОС ВО.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО**

Реализация образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, для реализации образовательного процесса по ОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, составляет не менее 60%.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу предполагается привлечение преподавателей из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподаватели своевременно повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок. Профессорско-преподавательский состав кафедр туризма и гостеприимства, социальных и гуманитарных дисциплин является участником реализации международного проекта «TEMPUS», а также преподаватели принимают участие в конференциях разного уровня.

Структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, являются кафедры: туризма и гостеприимства; менеджмента и маркетинга; гуманитарных и социальных дисциплин; прикладной психологии; математики и информатики; экономики и финансов.

## **5.3. Основные материально-технические условия реализации ОПВО**

ЧОУ ВО Санкт-Петербургский институт гостеприимства располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Образовательный процесс в СПИГ организован в зданиях и

помещениях с учебно-лабораторной площадью более 2000 м<sup>2</sup>. В составе используемых помещений имеются 6 поточных лекционных аудиторий, 18 аудиторий для практических и семинарских занятий: менеджмента и управления персоналом, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, экономической теории и предпринимательства, психологии и потребностей человека, математики и статистики, русского языка и культуры речи, экономики и финансов, товароведения продовольственных товаров и продукции общественного питания, географии туризма, организации туристской деятельности, организации коммерческой деятельности и логистики, физиологии питания и санитарии, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качества. Имеются 6 специализированных лабораторий: информатики и информационно-коммуникационных технологий, безопасности жизнедеятельности, технологии приготовления пищи, делового общения, организации обслуживания в организациях общепита, товароведения и экспертизы товаров, библиотека с читальным залом, актовый зал, спортивный (тренажерный) зал, административные и служебные помещения. 13 учебных аудиторий оснащено мультимедийной аппаратурой.

В институте действует 2 компьютерных класса, в учебном процессе используются 36 персональных компьютеров. В вузе для хранения и представления доступа к учебной информации используется 2 сервера.

Учебно-научные помещения в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

Питание обучающихся организовано в студенческом кафе.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в оборудованном медицинском пункте медицинским работником, имеющим соответствующий сертификат.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о вузе, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы и прочее.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.**

В институте созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии института.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и

моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда вуза призвана помочь обучающимся реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. Письмо министерства образования РФ. (2002 г.);
- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе. Приложение к письму Минобрнауки от 22.02.2006 № 06-197;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);
- Правила внутреннего распорядка ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства»;
- Комплексный план учебной, научной и воспитательной работы в СПИГ, утверждаемый ежегодно Ученым советом СПИГ;
- Положение о кураторстве и др. правовые документы.

Воспитательная (социокультурная) среда ЧОУ ВО Санкт-Петербургский институт гостеприимства, в частности, складывается из комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;
- формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций СПИГ,
- преемственности развития, формирование чувства студенческой солидарности;
- укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному

поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

- профессионально-трудовой;
- гражданственный;
- культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.
- формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

- организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;
- проведение студенческих предметных олимпиад;
- проведение внутри и участие в межвузовских конкурсах на лучшие студенческие научные работы;
- проведение студенческих внутри вузовских и участие в межвузовских научных конференциях;
- награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданственный компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на преемственность социокультурных традиций;
- формирование общественно-активных качеств личности

студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация поддержания порядка в помещениях СПИГ;
- кураторство студенческих групп;
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- организация социально-политических дискуссий, кружков, круглых столов по дополнительным правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

- организация художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;
- развитие досуговой деятельности;
- участие студентов в спортивных мероприятиях, туристских слетах;
- участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов, пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих здоровый образ жизни.

Организация воспитательной работы в институте осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и

самостоятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов.

В вузе основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы, разработаны и утверждены в установленном порядке.

Для координации воспитательной работы в институте функционирует методический совет, который определяет основные направления работы на учебный год, заслушивает отчеты о социальной и воспитательной работе с обучающимися, кураторов, библиотеки и других структурных подразделений.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов.

Непосредственно в институте воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах.

За организацию воспитательной работы согласно должностным обязанностям отвечает декан факультета. С целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном учреждении на Ученом совете института ежегодно представляется отчетный доклад о состоянии воспитательной работы.

В институте существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам. Студенческим советом проводится работа по таким направлениям, как организация и проведение досуговых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, праздников, создание творческих коллективов и объединений, вовлечение обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью проводятся специальные мероприятия, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используются студенческий вестник, афиши, памятки, стенды института с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях, а также сайт института в сети Интернет.

В институте уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов, действует программа по профилактике наркомании, СПИДа, проводятся акции против курения.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр) и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися программы бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Для реализации ОПОВ на всех кафедрах разработаны фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации, а на выпускающих кафедрах разработаны фонды оценочных средств итоговой аттестации выпускников института на соответствие требованиям ФГОС ВО. Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации представлены в рабочих программах дисциплин.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о вузе и Положением о формах и процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой программы бакалавриата (текущая и промежуточная аттестации) созданы необходимые фонды оценочных средств (ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить соответствующий уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, целями и задачами программы бакалавриата и её учебному плану и обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником бакалавриата. Фонды оценочных средств содержат:

1. Вопросы и задания для выполнения курсовых и контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
2. Тематика рефератов и эссе по дисциплинам учебного плана.
3. Вопросы к зачётам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
4. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников бакалавриата к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач.

Институт гостеприимства, кафедры, реализующие данную программу бакалавриата, стремятся создать необходимые условия для максимального приближения системы оценки и контроля сформированных компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности.

С этой целью, кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и их уполномоченные представители, а также преподаватели института, ведущие смежные дисциплины, преподаватели других вузов России и Санкт-Петербурга.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПВО бакалавриата.**

Итоговая аттестация включает междисциплинарный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Программа междисциплинарного экзамена включает в себя основные разделы дисциплин образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент. Междисциплинарный экзамен проводится в 8 семестре по окончании освоения программы. Экзаменационный билет включает в себя три теоретических вопроса, ориентированных на установление соответствия уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к подготовке бакалавра. Каждый вопрос может оцениваться по 5-балльной системе. Для выпускников в институте разработана Программа подготовки и процедура сдачи итогового междисциплинарного экзамена (Приложение б).

Решение о соответствии компетенций обучающегося требованиям ФГОС ВО по данному направлению принимается членами ЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса.

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** завершает подготовку бакалавра. Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;

- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

С процессом подготовки и защиты ВКР выпускники могут ознакомиться в разработанных Методических указаниях к подготовке и защите ВКР (Приложение 8)

Для оказания помощи студенту в подготовке выпускной квалификационной работы назначается научный руководитель. Основанием для назначения руководителя является заявление студента. Права и обязанности сторон в процессе подготовки ВКР регламентируются нормативными актами высшей школы, образовательными стандартами, учебными планами и требованиями ЧОУ ВО «СПИГ».

Цель защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Менеджмент».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются СПИГ на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» в части требований к результатам освоения образовательной программы бакалавриата.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Разработанная в институте система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни вуза, начиная с довузовской подготовки и формирования контингента абитуриентов и заканчивая содействием трудоустройству выпускников. Также существуют и формы послевузовского образования.

Система качества базируется на программе развития образовательной деятельности института и включает:

- Организацию приёма в институт.
- Подготовку методического, информационного и технического

обеспечения учебного процесса.

- Организацию учебного процесса.
- Совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества.
- Широкое применение современных инновационных технологий обучения.
- Контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников.
- Трудоустройство выпускников.
- Стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятии.
- Послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Важная роль в подготовке выпускников отводится интеграции учебного и научного процессов, широкому участию студентов в выполнении учебно-исследовательских, научно-исследовательских и научно-прикладных работ.

Совершенствование образовательной программы включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.