ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСТЕПРИИМСТВА

Утверждаю:
Ректор СПИГ
И.М. Асанова
«___»_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендовано Ученым советом ЧОУ ВО СПИГ для студентов всех форм обучения, направлений и профилей подготовки

Санкт - Петербург

2020

Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, **на основании приказа Министерства образования РФ № 885/390 от 5.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»** и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.

Положение составила: к.э.н., доцент О.А. Нагорная

Положение одобрено на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от 21 октября 2020 г. протокол № 2

Заведующий кафедрой И.В. Дубина

Положение одобрено на заседании кафедры туризма и гостеприимства от 21 октября 2020 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой К.А. Англинов

Положение одобрено на заседании кафедры экономики и финансов от 21 октября 2020 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой О.А. Нагорная

Положение одобрено на заседании Ученого совета СПИГ от 5 ноября 2020 г., протокол № 2

Председатель ученого совета И.М. Асанова

Оглавление

1. Общие положения.....4
2. Виды практической подготовки, формы и способы проведения практики.....5
3. Организация практической подготовки в виде практики..... 7
4. Руководство практической подготовкой..... 9
5. Права и обязанности студентов.....10
6. Особенности в организации и проведении выездной практики.... 11
7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……12
8. Приложение.....13

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке практической подготовки обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, на основании приказа Министерства образования РФ № 885/390 от 5.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
1.2. Практическая подготовка обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
1.3. Цели и объемы практической подготовки, а так же требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), государственными образовательными стандартами (ГОС) по направлениям и профилю подготовки специалистов.
1.4. Программы практической подготовки разрабатываются выпускающими кафедрами института на основе образовательного стандарта, являются частью ОПОП и утверждаются ректором.
1.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6. В соответствии с пунктом 4 приказа Министерства образования РФ № 1383 от 27.11.2015 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования» в случае наличия среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
1.7. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО и настоящем Положении, выпускающие кафедры института могут самостоятельно разрабатывать и утверждать у ректора другие документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики программы подготовки.
1.8. Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Студенты, не прошедшие практику в полном объеме или получившие неудовлетворительную оценку по её результатам, не допускаются к промежуточной и итоговой аттестациям.
1.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2 Виды практической подготовки, формы и способы проведения практики

2.1. Основные виды практической подготовки обучающихся: проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; все виды практики).
2.2. Основными видами практики студентов СПИГ, обучающихся по основным образовательным программам являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, преддипломная).
2.3. В зависимости от способа организации, практики могут быть выездные и стационарные. Выездные практики проводятся на профильных предприятиях любых организационно-правовых форм в России и за рубежом. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях института или на профильных предприятиях любых организационно-правовых форм города Санкт-Петербурга.

Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами при теоретическом обучении, подготовка их к изучению последующих специальных дисциплин и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- знакомство с особенностями избранной специальности, профилем подготовки, с предприятием в целом и его структурными подразделениями;
- освоение методов и приемов работы на современных предприятиях (организациях), ознакомление с научной организацией труда в производственных коллективах.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Перед выходом на практику студенты получают от руководителя практики от института за две недели до начала практики индивидуальное задание, определяемое рабочей программой практики.

2.4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика может быть реализована в следующих формах: технологическая практика, исполнительская практика, научно-исследовательская работа в профильных организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм и в структурных подразделениях

СПИГ.

Цели практики:

-закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;

-приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей специальности и направлениям.

Перед выходом на практику студенты получают от руководителя практики от института за две недели до начала практики индивидуальное задание, определяемое рабочей программой практики.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. В составе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится преддипломная практика.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Цели преддипломной практики:

-закрепление теоретических знаний, полученных в институте, практическими занятиями;

-приобретение устойчивых профессиональных компетенций;

-сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

База практики определяется, как правило, темой ВКР.

Задачи практики определяются направлением и профилем подготовки, а содержание - темой ВКР (бакалаврской работы). Фактический материал, собранный студентом о производственной деятельности профильного предприятия (организации), используется при выполнении ВКР. Перед выходом на преддипломную практику студенты получают за три недели до практики от своего руководителя ВКР индивидуальное задание, определяемое темой ВКР.

2.6. Организация проведения практик, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется ЧОУ ВО «Санкт - Петербургский институт гостеприимства» на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в ЧОУ ВО «Санкт - Петербургский институт гостеприимства».

2.7. Способы проведения практик:

- стационарные;

- выездные.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях СПИГ либо в профильных организациях, расположенных на территории Санкт – Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится за пределами Санкт – Петербурга.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, выбирается ЧОУ ВО «Санкт - Петербургский институт гостеприимства» с учетом требований ФГОС ВО.

2.8. Практика проводится дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единиц.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются институтом в соответствии с учебным

планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта. Сроки могут корректироваться с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей баз практики (профильных организаций).

3 Организация практической подготовки в виде практики

3.1. Требования к организации практической подготовки в форме практики определяются образовательным стандартом и ОПОП ВО. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровнем подготовки выпускника.
3.2. Объемы и содержание практики определяются программой практики по направлению, профилю подготовки с учетом специфики баз практики (профильных организаций).
Программа практики служит основным методическим документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики. Она должна периодически (не реже одного раза в год) пересматриваться и дорабатываться. Разработка и издание программ практики для вновь открываемых направлений подготовки осуществляется не позднее, чем за семестр до её начала.
3.3. Место прохождения практики студентов определяется с учетом направления подготовки, вида практики, и может быть предложено отделом практик, трудоустройства и воспитательной работы института из списка профильных организаций, с которыми институт заключил договора на проведение практики.
Практики могут проводиться в структурных подразделениях института, на профильных предприятиях, в учреждениях и организациях города Санкт-Петербурга, России и за рубежом.
3.4. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные ОПОП ВО осуществляются на основе договоров между институтом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильными организациями). В соответствии с договорами профильные предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставить места для прохождения практики студентам (приложение №1). Практика может быть проведена непосредственно в ЧОУ ВО «Санкт – Петербургский институт гостеприимства».
3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях, организациях, соответствует программе практики.
3.6. Направление на практику оформляется приказом ректора ЧОУ ВО «Санкт – Петербургский институт гостеприимства». В приказе указывается закрепление каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, вид и сроки прохождения практики, руководитель практики от института, руководитель практики от профильной организации, состав комиссии по приему отчетов по практике, сроки защиты отчетов по практике.
3.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).
3.8. На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны

труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст.227 Трудового кодекса Российской федерации.

Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданского правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

3.9. Для руководства практикой студентов приказом ректора назначаются руководители практики от института и от профильной организации.

Руководителем практики от института назначается сотрудник из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

Руководителем преддипломной практики, как правило, назначается руководитель выпускной квалификационной работы студента (ВКР).

Руководитель практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации.

3.10. Для оформления практики в профильной организации студент-практикант должен при себе иметь:

- паспорт;
- индивидуальное задание на практику.

3.11. Результаты практики оцениваются комиссией, назначенной приказом по институту, на основании совокупности представленных отчетных документов и защиты практики студентом. В состав комиссии входят: председатель комиссии — заведующий выпускающей кафедры, члены комиссии назначаются из профессорско-преподавательского состава института, начальник отдела практик, трудоустройства и воспитательной работы института, руководитель профильной организации. В состав комиссии могут включаться руководители ВКР студентов.

3.12. Отчетными документами студента по практике являются:

- план – график;
- дневник прохождения практики;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя ВКР (для студентов, проходящих преддипломную практику).

По каждому виду практики студент защищает отчет и получает зачет или зачет с оценкой. Форма отчетности по каждому виду практики определяется в соответствии с образовательным стандартом по направлению и профилю подготовки.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.13. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

3.14. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность.

3.15. При проведении выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, регламентируются договором между студентом, проходящим практику и базой практики.

3.16.

3.17. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и

обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4 Руководство практической подготовкой

4.1. Общее руководство организацией практической подготовки в форме практики осуществляет отдел практик, трудоустройства и воспитательной работы совместно с выпускающей кафедрой по направлению подготовки, специальности (специализации).
4.2. Непосредственное руководство практикой осуществляют назначенные руководители практики от института и руководители практики от профильного предприятия (организации).
4.3. Обязанности отдела практик, трудоустройства и воспитательной работы:
- контроль своевременности разработки и переиздания программ практики;
- выпуск распоряжения о назначении комиссии по защите отчета по практике студентов;
- заключение договоров с профильными организациями по проведению практики;
- составление графиков прохождения практики;
- согласование графиков прохождения практики с базами практик;
- за месяц до начала практики определение объектов базы и мест прохождения практики по направлениям и профилям подготовки студентов;
- не позднее чем за 3 недели до начала практики совместно с заведующими выпускающих кафедр по направлению и профилю подготовки проведение организационного собрания со студентами, на котором освещаются все вопросы, касающиеся практики (цели, задачи, этапы и программа практики, сроки и места прохождения практики);
- распределение студентов по базам практики, выдача направлений на практику;
- учет заявлений студентов, гарантийных писем от профильных организаций - баз практики;
- составление приказа о направлении студентов на практику по направлению, профилю подготовки;
- контроль за выходом студентов на места практики;
- участие в комиссии по защите отчетов по практике студентами;
- организация архивного хранения документов в соответствии с номенклатурой дел деканата.
4.4. Обязанности выпускающей кафедры по направлению подготовки:
- разработка программы практики;
- предложение о назначении руководителей практики от института;
- обеспечение студентов-практикантов учебно-методической документацией;
- разработка тематики индивидуальных заданий на практику;
- заслушивание, не реже одного раза в год, на заседании кафедры вопроса об организации и результатах проведения практики;
- прием от студентов отчетных документов по практике;
- заполнение зачетно - экзаменационной ведомости и предъявление её в деканат.
4.5. Обязанности руководителя практики от института:
- выдача индивидуальных заданий на практику студентам;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР;
- контроль за соблюдением сроков выполнения и содержанием практики, выполнением индивидуальных заданий студентами;
- участие в работе комиссии по приему отчетов по практике;
- проверка отчетов и дневников студентов по практике, написание отзыва об их работе и отчет на заседании кафедры о результатах проведения практики.
4.6. В соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования РФ № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» руководитель

практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой, нормативной и другой документацией;

- уведомляет институт обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка профильной организации;

- оказывает студентам помощь в подборе материалов для составления отчета по практике, дипломных проектов;

- составляет характеристику студента по итогам прохождения практики (характеристика заверяется печатью).

5 Права и обязанности студентов

5.1. Во время подготовки прохождения практики студенты имеют право:
- выбрать место прохождения практики из перечня баз практик, предоставленных отделом практик, трудоустройства и воспитательной работы или, согласовав вопрос с заведующим выпускающей кафедры по направлению подготовки, пройти по месту работы учебную, производственную, в том числе, преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими на предприятиях, учреждениях, организациях, соответствует программе практики;
- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации, для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя профильной организации и руководителей её структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами и архивами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- получать консультацию у руководителя практики от института по всем вопросам программы практики;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры (столовой, кафе и т.п.);
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации-базы практики.

5.2. Перед прохождением практики студенты обязаны:
- явиться на организационное собрание по практике, проводимое отделом практик, трудоустройства и воспитательной работы и выпускающей кафедрой;
- выбрать место прохождения практики, написать заявление по форме (Приложение №2);
- получить у руководителя практики от института индивидуальное задание на практику;
- изучить программу практики, разработать календарный план прохождения этапов практики.

5.3. Во время прохождения практики студенты обязаны:

- своевременно явиться на предприятие, являющееся базой практики;
- пройти инструктаж и соблюдать требования по технике безопасности и охране труда;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- строго соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, правила эксплуатации оборудования, правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- регулярно вести дневник и составить отчет по практике;
- в случае болезни или возникновения каких-либо проблем во время практики, информировать деканат института, руководителя практики от предприятия (организации) о случившемся.

5.4. По окончании практики студенты обязаны:

– сдать отчет о её прохождении и представить характеристику руководителя практики от предприятия (организации) в деканат не позднее чем за три дня до назначенного дня защиты практики;
- в установленный приказом период защитить отчет по практике.

6 Особенности в организации и проведении выездной (в том числе, зарубежной) практики

6.1. Практика студентов института может проходить за рубежом.

Цели зарубежной практики: закрепление полученных теоретических знаний студентами на практике; определение профессионально важных качеств будущей специальности; совершенствование знаний иностранного языка; изучение культуры, обычаев страны, где проходит практика; повышение конкурентоспособности студентов института при дальнейшем трудоустройстве.

6.2. Зарубежная практика может быть пройдена студентом в счет любого вида практики, в соответствии с программой практики по направлению подготовки.

6.3. Организацией зарубежной практики занимаются проректор по внешним связям, начальник отдела практик, трудоустройства и воспитательной работы, в обязанности которых входит:
- заключение договоров между компанией, институтом и студентом на проведение зарубежной практики;
- организация проведения презентаций компаний, собеседований представителей компаний со студентами, организационных собраний по практике;
- помощь студентам в подготовке необходимых для прохождения практики документов и оформлении визы;
- составление приказа о направлении студентов на зарубежную практику;
- контроль за ходом прохождения зарубежной практики;
- составление отчета по итогам зарубежной практики.

6.4. При проведении зарубежной практики порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, регламентируются договором между студентом, проходящим зарубежную практику и базой практики.

6.5. На зарубежную практику могут быть направлены студенты института всех форм обучения, удовлетворяющие следующим требованиям:
- не моложе 18 лет;
- владеющие иностранным языком и прошедшие отбор в ходе собеседования с представителем зарубежной компании;
- не имеющие академической задолженности и других задолженностей перед институтом.

6.6. Студент, находящийся на зарубежной практике обязан:
- неукоснительно соблюдать законы страны пребывания;
- уважать её культуру, традиции и обычаи;
- выполнять условия договора по прохождению зарубежной практики;
- полностью выполнить индивидуальное задание.
6.7. По окончании практики студент представляет отчет и международный сертификат о прохождении практики в деканат факультета института и сдает зачет по практике.
6.8. Студентам, проходящим зарубежную практику, разрешается перенос зачетно-экзаменационной сессии на период указанный в приказе ректора. В случае не сдачи зачетов и экзаменов по неуважительной причине в указанный период, возникшие академические задолженности ликвидируются в установленном по институту порядке.

7 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

Д О Г О В О Р
о практической подготовке студентов

г. Санкт-Петербург " __"_____202__г

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства», зарегистрированного в ЕГРЮЛ 22 ноября 2013 года за государственным регистрационным номером 2137800078183, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Асановой Ирины Маратовны, действующего на основании устава, с одной стороны и_____
_____
_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице
_____, действующего на основании
_____с другой стороны заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Организация и проведение практики студентов Института.

2. Обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить на Предприятие для прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной) студентов по специальности «Менеджмент организации», направлениям подготовки: «Менеджмент», «Туризм», получивших задание на практику, ознакомленных с правилами поведения на рабочих местах в сроки, согласованные с Предприятием.

2.1.2. Представить по требованию Предприятия для согласования программу практики.

2.1.3. Выделить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей Института.

2.2. Профильное предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить студентам-практикантам рабочие места соответственно виду практики (учебная, производственная, преддипломная) и задания на практику.

2.2.2. Назначить руководителей практики от Предприятия из числа ведущих специалистов Предприятия.

2.2.3. Способствовать сбору студентами материалов, необходимых для составления отчетов по практике.

2.2.4. Обеспечить студентам условия безопасной работы, провести инструктажи по технике безопасности, не допускать использование студентов на работах, не предусмотренных программой прохождения практики.

2.2.5. По окончании практики дать заключение о работе студента-практиканта.

3. Дополнительные условия

3.1. Предприятие представляет льготное питание студентам-практикантам по служебному меню.

3.2. Предприятие в праве отстранить по своему усмотрению студента от работы, в случае нарушения трудовой дисциплины.

4. Ответственности сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до
_____

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт **Предприятие**

ЧОУ ВО СПИГ
Юр.адрес:194156, Санкт-Петербург,
Пр.Энгельса, д.42 литера А
Тел/факс: (812) 331 99 60

Ректор
_____И.М. Асанова
«_____» _____ 20___г.
М.П. М.П.

Приложение 2

Зав. кафедрой_____
(название выпускающей кафедры)

_____
(ФИО заведующего)

от студента_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

_____
(номер группы, форма обучения)

тел._____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____ практики в
_____
(полное наименование предприятия)

_____

с _____по__._____20 _г.

Руководитель практики от профильной
организации_____
(должность, ФИО)

_____

Подпись студента_____

Дата_____