



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

**СПИГ**

«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Ученого Совета  
Протокол №\_1\_\_  
«\_15\_» сентября\_2015 г.



И.М. Асанова  
«15» сентября 2015

## РЕГЛАМЕНТ

работы Ученого совета частного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Дата введения: 15 сентября 2015 года

Санкт-Петербург

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент Ученого совета ЧОУ ВО «СПИГ» (далее Институт) является составной частью Положения об Ученом совете Института, детализирует ряд его пунктов, касающихся порядка работы Ученого совета.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок работы Ученого совета Института, проведения его заседаний, принятия решений и контроль их исполнения.

1.3. Регламент Ученого совета, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом и утверждаются ректором института.

## **2. Порядок подготовки и проведения заседаний**

2.1. Работа Ученого совета института организуется по годовичному плану, который включает в себя основные вопросы важнейших разделов работы вуза, отчеты по проведенным аудитам, комплексную программу развития института, предоставляемую ответственными за определенные направления. Дополнительные вопросы включаются в повестку заседания Ученого совета по согласованию с председателем или Ученым секретарем.

2.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

2.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Ученого совета проводятся с соблюдением принципов гласности, открытости, равенства членов Ученого совета при принятии решений, взаимного уважения, свободы изложения мнений по всем рассматриваемым вопросам.

2.4. По решению Ученого совета, председателя Ученого совета на заседание могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, эксперты, представители средств массовой информации, сотрудники вуза, студенты и другие лица. Порядок участия приглашенных лиц в работе заседания определяется Ученым советом.

Документы Ученого совета и иная информация могут быть предоставлены этим лицам с письменного разрешения председателя Ученого совета.

2.5. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Ученого совета.

2.6. По решению Ученого совета или по предложению председателя Ученого совета время проведения заседаний может быть изменено.

2.7. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по предложению председателя Ученого совета, либо по требованию не менее одной трети списочного состава членов Ученого совета.

2.8. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета ученым секретарем Ученого совета.

2.9. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета.

2.10. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого

совета.

2.11. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря Ученого совета.

2.12. Член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в рабочие органы Ученого совета.

2.13. Член Ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

2.14. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации Института, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.

2.15. Член Ученого совета вправе получать информацию, необходимую для осуществления его деятельности в вузе, а также документы, принятые Ученым советом.

2.16. Предложения по повестке дня заседания Ученого совета вносятся по инициативе любого члена Ученого совета, но не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания Ученого совета.

2.17. Члены Ученого совета, которые готовят вопрос для обсуждения на заседании Ученого совета, обязаны не позднее, чем за пять дней до начала заседания предоставить ученому секретарю Ученого совета тексты докладов на бумажных и электронных носителях, содержащие согласованные тексты проектов решений (положений).

2.18. Члены Ученого совета получают не позднее чем за пять дней до заседания Ученого совета извещение о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на согласование или утверждение Ученым советом и другие необходимые материалы предоставляются членам Ученого совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета на бумажном носителе и на сайте вуза.

2.19. Председательствовать на заседании могут: председатель Ученого совета, по его поручению – любой член Ученого совета с его согласия.

2.20. Председательствующий:

- ведет заседание Ученого совета с соблюдением установленных требований;
- организует работу заседаний, ведение протоколов и, при необходимости - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- информирует участников заседаний о явке членов Ученого совета;
- в соответствии с повесткой дня предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, либо в ином порядке - по решению Ученого совета;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов

Ученого совета;

- организует голосование, подсчет голосов и доведение результатов голосования до сведения участников заседания;

- обеспечивает выполнение организационных решений Ученого совета;

- обеспечивает соблюдение порядка в зале заседания, при необходимости удаляет из зала приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета;

2.21. В процессе заседаний Ученого совета председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристики выступающим, кроме случаев, когда это вызвано необходимостью соблюдения регламента.

2.22. При участии в открытом голосовании председательствующий голосует последним в той категории («за», «против», «воздержался»), которую он для себя наметил.

2.23. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

2.24. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – до 20 минут, для содоклада – до 10 минут, для заключительного слова и других выступлений – до 5 минут.

2.25. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

2.26. Члены Ученого совета выступают с трибуны или с места.

2.27. По истечению установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

2.28. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения.

Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

2.29. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

2.30. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

2.31. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного настоящим регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

2.32. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

2.33. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

2.34. Члены Ученого совета с согласия Ученого совета имеют право распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

2.35. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, вносящая документ или материал.

### **3. Порядок голосования и принятия решений**

3.1. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

3.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Ученого совета при кворуме присутствия. Вопросы изменения структуры Института, принятие локальных нормативных актов, представление к присвоению ученых званий, утверждение отчета ректора принимаются квалифицированным большинством членов Ученого совета, т.е. не менее чем двух третей присутствующих на заседании.

3.3 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

3.4. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

3.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

3.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть рейтинговым и проводиться в два тура.

3.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

3.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с

выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

3.9. Открытое голосование в Ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.

3.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов простым или квалифицированным от общего числа присутствующих членов Ученого совета может быть принято решение.

3.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

3.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

3.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

3.15. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий, в других случаях, предусмотренных соответствующими Положениями или по решению Ученого совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.16. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

3.17. В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель и лицо, которому переданы функции председателя Ученого совета;
- в) лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

3.18. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

3.19. Выдача бюллетеней для тайного голосования при конкурсном отборе преподавательского состава перед заключением трудовых договоров и при присвоении ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете.

3.20. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень по выборам

избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому Ученым советом, либо по конкурсному отбору научно-педагогических работников или научных работников перед заключением трудового договора, либо по присвоению ученых званий.

3.21. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается в баллотировочном листе против своей фамилии.

3.22. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

3.23. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

3.24. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы (приложение 1), которые подписываются всеми членами счетной комиссии и зачитываются на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

3.25. Ученый совет принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Института, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

3.26. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и постановления.

3.27. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение. Если проект постановления Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта постановления.

3.28. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта постановления. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта постановления принимаются в целом с принятыми поправками.

3.29. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта постановления, то по решению Ученого совета вначале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

3.30. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта постановления при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста постановления. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или

нескольких частей из проекта постановления ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение ученого совета.

3.31. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта постановления проводится голосование по принятию постановления в целом.

3.32. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.



Приложение 1.

Форма протокола заседания  
счетной комиссии Ученого совета  
при голосовании бюллетенями

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_\_

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом  
ЧОУ ВО «СПИГ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав избранной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировании

**Ф.И.О.**

на должность \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_