

**Утвержден**

Внеочередным общим собранием учредителей  
Негосударственного образовательного  
учреждения Высшего профессионального  
образования «Санкт-Петербургский институт  
гостеприимства»

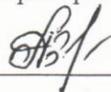
Протокол № 33

От 21 октября 2013г.

Председатель собрания

 Асанова И.М.

Секретарь собрания

 Бардашевич А.Б.

**Устав**

**Частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»  
(Новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2013

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства», далее «Учреждение», зарегистрированное Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 11117 от 10 октября 1994 г., ОГРН 1037851004641, является образовательной организацией высшего образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства».

Краткое наименование: ЧОУ ВО СПИГ.

Наименование на английском языке: Private education establishment «St-Petersburg University of Hospitality».

Краткое наименование: PEE SPb UH

1.3. Местонахождение: 194156, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 42, литера А.

1.4. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией, имеет баланс, смету, расчетный счет, печать со своим наименованием, может иметь валютный и иные счета в банковских учреждениях, собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.9. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением герба РФ и включение в схему централизованного финансирования с момента государственной аккредитации.

1.10. До момента аккредитации Учреждение выдает выпускникам документ об образовании установленного образца.

1.11. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполненные работы, произведенную продукцию и услуги, в т.ч. за образовательные услуги.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ.

1.13. Учреждение вправе выступать Учредителем (собственником, акционером, участником) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

## **II. СОБСТВЕННИКИ**

2. Собственниками Учреждения являются:

- гражданка Российской Федерации Асанова Ирина Маратовна, зарегистрирована по адресу: Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 150, корп.1, кв. 533.

- гражданка Российской Федерации Бардашевич Анна Борисовна, зарегистрирована по адресу: Санкт-Петербург, 10-я линия В.О., д. 5, кв. 12.

### III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Учреждения является реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования и удовлетворения потребности общества в квалифицированных специалистах, культурно-просветительская деятельность, развитие отечественной науки и внедрение ее достижений в народное хозяйство, формирование общей культуры личности обучающихся.

#### 3.2. Задачами Учреждения являются:

- а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- в) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- д) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

#### 3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

3.3.1. Организация и проведение образовательного процесса по образовательным программам высшего образования по направлениям следующих групп специальностей, приведенных ниже и поименованных в соответствии с классификатором направлений и специальностей высшего образования Российской Федерации:

##### **020000 - Естественные науки, в том числе по специальностям:**

- 021000 - география
- 021300 - география и геоинформатика
- 022000 - экология и природопользование

##### **030000 - Гуманитарные науки, в том числе по специальностям:**

- 030300 - психология
- 030900 - юриспруденция
- 031300 - журналистика
- 031600 – реклама и связи с общественностью
- 031900 - международные отношения
- 033000 - культурология
- 034700 – документоведение и архивоведение
- 035400 – история искусств
- 035700 - лингвистика

##### **040000 - Социальные науки, в том числе по специальностям:**

- 04100 - социология
- 040400 - социальная работа

##### **050000 - Образование и педагогика, в том числе по специальностям:**

- 050100 – педагогическое образование
- 050400 – психологопедагогическое образование
- 051000 – профессиональное обучение (по отраслям)

##### **070000 - Культура и искусство, в том числе по специальностям:**

- 072300 – музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
- 072500 - дизайн

##### **080000 - Экономика и управление, в том числе по специальностям:**

- 080100 - экономика
- 080500 - менеджмент
- 080507 - менеджмент организации

**100000 - Сфера обслуживания, в том числе по специальностям:** 100100 -сервис

100400 - туризм

100700 – торговое дело

101100 – гостиничное дело

3.3.2. Организация и проведение образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям следующих групп специальностей, приведенных ниже и поименованных в соответствии с классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования Российской Федерации:

**020000 – Естественные науки, в том числе по специальностям:**

021300 – картография и геоинформатика

021301 – картография

**030000 – Гуманитарные науки, в том числе по специальностям:**

030900 – юриспруденция

030912 – право и организация социального обеспечения

031000 – правоохранительная деятельность и судебная экспертиза

031600 – реклама и связи с общественностью

031601 – реклама

034700 – документоведение и архивоведение

034702 – документационное обеспечение управления и архивоведение

**050000 – Образование и педагогика, в том числе по специальностям:**

051001 – профессиональное обучение (по отраслям)

**080000 – Экономика и управление, в том числе по специальностям:**

080100 – экономика

080110 – банковское дело

080114 – экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

080118 – страховое дело (по отраслям)

080200 – менеджмент

080214 – операционная деятельность в логистике

**100000 – Сфера обслуживания, в том числе по специальностям:**

100100 – сервис

100114 –организация обслуживания в общественном питании

100400 – туризм

100401 – туризм

100701 – коммерция (по отраслям)

100800 – товароведение

100801 – товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

101100 – гостиничное дело

101101 – гостиничный сервис

3.3.3. Проведение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам в области сервиса, компьютерных технологий и программирования, менеджмента, гуманитарных и социально-экономических знаний, бухучета, маркетинга, международных отношений, психологии; технических знаний, естественных и точных наук, права, педагогики, обучения иностранным языкам, лингвистики, филологии, культуры, искусства, социологии, дизайна, охраны здоровья, спорта, охраны труда и безопасности производства, стандартизации, сертификации и аккредитации, развивающих программ и игр, подготовки к поступлению в вузы и иные учреждения профессионального образования.

3.3.4. Оказание дополнительных образовательных услуг.

3.3.5. Реализация программ высшего образования в установленном законом порядке через создаваемые Учреждением структурные подразделения по специальностям следующих групп специальностей, приведенных ниже и поименованных в соответствии с классификатором направлений и специальностей высшего образования Российской Федерации:

- Естественнонаучные специальности;
  - Гуманитарно-социальные специальности;
  - Образование;
  - здравоохранение;
  - Культура и искусство;
  - Экономик и управление;
  - Информатика и вычислительная техника;
  - Сервис;
  - Строительство и архитектура;
  - Сельское и рыбное хозяйство;
  - Окружающая среда и обеспечение жизнедеятельности.
- 3.3.6. Осуществление научно-методической, научно-исследовательской деятельности.
- 3.3.7. Организация и проведение семинаров, встреч, фестивалей, выставок по образовательной тематике.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

##### **4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

4.1.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий государственному стандарту и реализуется с использованием государственных, авторских и индивидуальных программ.

Обучение ведется в соответствии с разработанными Учреждением учебными планами по специальностям, формам и срокам подготовки (переподготовки), указанным в лицензии на право ведение образовательной деятельности.

4.1.2. Обучение в Учреждении является платным. Плата за обучение вносится в соответствии с Договором на обучение. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частичного оплачиваемого обучения.

4.1.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках.

4.1.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема Обучающихся, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями законодательства, и утвержденными Ректором.

4.1.5. Прием в Учреждение для обучения по программам среднего профессионального или высшего образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение должно ознакомить абитуриента с лицензией на ведение образовательной деятельности, а так же со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании.

4.1.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению, при этом поступающие или родители несовершеннолетних поступающих (лица, их заменяющие) заключают с Учреждением Договор на обучение. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются действующим законодательством, настоящим уставом, договором об обучении, правилами внутреннего распорядка.

4.1.6. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, определяемом Учреждением.

4.1.7. Количество Обучающихся определяется Учреждением самостоятельно, в пределах лицензии.

4.1.8. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации. Формами проведения промежуточной аттестации являются контрольная работа, тестирование, устный и письменный опрос, отчет, реферат. Рабочими учебными планами может быть предусмотрены иные формы проведения промежуточной

аттестации.

Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости Обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. При этом, как правило, используется пятибалльная система оценок. Оценки выставляются на экзаменах или путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

В случае несогласия Обучающегося с оценкой знаний при проведении промежуточной (итоговой) аттестации, Обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначаемой приказом по Учреждению.

4.1.9. Итоговая аттестация и выпуск Обучающихся по всем видам образования, получаемого в Учреждении, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, локальными актами и лицензией Учреждения.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию Учреждение выдает документ установленного образца о соответствующем образовании.

Обучающимся, не завершившим образование, выдается справка установленного образца о прохождении соответствующих курсов обучения.

4.1.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по письменному заявлению Обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних Обучающихся;
- по приказу Ректора Учреждения за грубые и неоднократные нарушения локальных актов Учреждения, Договора обучающегося с Учреждением, при неоплате обучения, в сроки предусмотренные договором;
- по приказу Ректора Учреждения за неуспеваемость или антиобщественное поведение обучающимися, в результате которого проведен имущественный либо иной вред учреждению, его сотрудникам, другим обучающимся.

За неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- не сдавшие в течение одной сессии экзамены по трем и более дисциплинам.
- имеющие по результатам сессии задолженность по трем и более дисциплинам.
- не явившиеся на экзамен или зачет по неуважительным причинам три раза в течение одной сессии.
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность.
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена аттестационной комиссии.
- получившие неудовлетворительную оценку на экзамене в ходе итоговой аттестации.

Отчисление производится по приказу Ректора после получения от обучающегося объяснения в установленном законом порядке. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи соответствующего заявления.

4.1.11. Учреждение вправе заключать договоры с другими учебными структурами об организации ступенчатого образования по комплексным единым учебным планам, применять дистанционную форму обучения в соответствии с нормативными актами РФ, Санкт-Петербурга и лицензией Учреждения.

## **4.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.2.1. Основные образовательные программы высшего образования реализуются по уровням.

4.2.2. В Учреждении реализуются следующие уровни высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.2.3. Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего образования, выдаются академические справки установленного образца.

4.2.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего

образования по очной форме обучения составляют:

- для получения квалификации (степени) "бакалавр" - четыре года;
- для получения квалификации (степени) "специалист" - не менее пяти лет;
- для получения квалификации (степени) "магистр" - два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2.5. Лица, получившие документы государственного образца о соответствующем уровне высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", имеют право продолжить обучение по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего образования рассматривается как получение второго высшего образования:

по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;

по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра, если иное не установлено федеральными законами.

4.2.6. Квалификация (степень) "бакалавр", квалификация (степень) "специалист", квалификация (степень) "магистр" при поступлении на работу дают гражданину право претендовать на занятие должности, для которой квалификационными требованиями предусмотрено высшее образование, если иное не установлено федеральными законами.

Занятие должностей государственных и муниципальных служащих осуществляется в порядке, устанавливаемом соответствующим федеральным законом.

4.2.7. Основные образовательные программы высшего образования обучающимися могут осваиваться в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника высшего учебного заведения с обучающимися: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения высшего образования. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым получение высшего образования в очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения или в форме экстерната не допускается, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2.8. Экстернат - самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности) с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в высшем учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию.

Положение об экстернате утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.9. Лица, обучающиеся в высших учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, на условиях экстерната.

4.2.10. Учреждение вправе утверждать индивидуальные планы обучения с учетом предшествующей подготовки, способностей Обучающегося и других факторов. Индивидуальные планы обучения могут предусматривать углубленную подготовку, обеспечивать завершение обучения в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

4.2.11. Начало учебного года определяется приказом Ректора и устанавливается как правило с 01 сентября.

Учебный год состоит из двух семестров продолжительностью 15-20 недель каждый.

4.2.12. Не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-11 недель, в том числе летний период - от 6 до 9 недель.

4.2.13. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция,

семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа), другие виды учебных занятий и работ.

4.2.14. Режим занятий в Учреждении определяется Учебным планом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми органами управления образованием. Продолжительность одного академического часа 45 - 50 минут. Недельная учебная нагрузка Обучающихся обязательными занятиями не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

### **4.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.3.1. Структурные подразделения высшего учебного заведения могут реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования.

4.3.2. Учреждение ведет подготовку специалистов среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего общего образования, начального профессионального образования; специалистов среднего профессионального образования повышенного уровня – на базе среднего профессионального образования базового уровня.

4.3.3. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образования.

4.3.4. Освоение образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе.

Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

Переход обучающихся со ступени на ступень, с одного образовательного уровня на другой осуществляется на основании правил, устанавливаемых образовательным учреждением.

4.3.5. Образовательное учреждение выпускникам, прошедшим аттестацию по профессии (специальности), выдает документ об уровне квалификации, форма которого устанавливается федеральным органом управления образования, государственного образца.

4.3.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения) и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Образовательным учреждением самостоятельно.

4.3.7. При обучении по образовательным программам среднего профессионального, программам профессиональной подготовки, программам дополнительного профессионального образования по переподготовке и повышению квалификации специалистов организуется производственная практика.

Производственная (профессиональная) практика проводится в форме: уроков производственного обучения, практических занятий, производственной деятельности, участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе, международных стажировок.

### **4.4. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.**

4.4.1. Учреждение может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- Занятия с Обучающимися углубленным изучением предметов, выходящих за рамки государственных образовательных стандартов;
- Репетиторство;
- Подготовка к единому государственному экзамену;
- Профориентационные курсы перед поступлением в высшие учебные заведения;
- Экзамены в системе экстерната;
- Кружки, курсы, клубы, лекции, семинары по разным направлениям, подготовка к международным стажировкам.

4.4.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующих договоров.

При зачислении на курсы в рамках дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ Учреждение заключает договор на обучение как с Обучающимися в Учреждении, так и с иными лицами. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам не входит в стоимость обучения по программам высшего образования и оплачивается отдельно.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам ведется в соответствии с разработанным Учреждением учебным планом по направлениям, формам и срокам подготовки (переподготовки), указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Начало занятий определяется по мере комплектования групп.

4.4.3. Порядок приема на места, подготовки специалистов по сокращенным программам в Учреждении на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля составлен на основании действующего законодательства и «Правил приема в Санкт-Петербургский институт гостеприимства».

Прием студентов на места с оплатой стоимости обучения подготовки специалистов по сокращенным программам на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля производится на первый курс очно-заочной и заочной форм обучения.

На места подготовки специалистов по сокращенным программам на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля принимаются лица, окончившие средние профессиональные учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию и дающие среднее (полное) общее образование.

Перечень специальностей и количество мест для подготовки специалистов по сокращенным программам на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля по направлениям (специальностям) определяется решением Ученого совета Учреждения.

Прием осуществляется на основе личного заявления граждан на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные профессиональные программы.

Количество и вид вступительных испытаний при поступлении определяется Положением о вступительных испытаниях для поступающих на первый курс в Учреждение.

При поступлении на места подготовки специалистов по сокращенным программам в качестве вступительных экзаменов, по желанию абитуриента, могут быть засчитаны полученные результаты:

- вступительных испытаний общего потока на соответствующие направления и специальности Учреждения;
- вступительных испытаний в другие вузы при предъявлении соответствующих документов;
- централизованного абитуриентского тестирования;
- результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- испытаний, проведенных межвузовскими приемными комиссиями. Абитуриенты,

поступающие на места подготовки специалистов по сокращенным программам и получившие оценку «неудовлетворительно» к повторным испытаниям с целью поступления на ту же специальность не допускаются.

4.4.4. Продолжительность обучения в Учреждении определяется учебными планами по избранной специализации и форме обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми органами управления образованием. Продолжительность одного академического часа 45 минут.

По окончании обучения выдаются следующие документы государственного образца для лиц, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

1. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов.

2. Свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

3. Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

4.4.5. Режим занятий в Учреждении определяется Учебным планом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми органами управления образованием.

Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебные занятия при заочной форме обучения могут определяться индивидуальными учебными планами студентов.

4.4.6. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ дополнительного профессионального обучения путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и видам работ, предусматривающая экзамен, осуществляется посредством пятибалльной системы оценок.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и видам работ, предусматривающая зачет, осуществляется посредством оценок «зачтено», «не зачтено».

Аттестация студентов по курсовым работам (проектам) и всем видам практик производится в форме зачета с дифференцированной оценкой.

Экзамены и зачеты в Учреждении проводятся в устной или письменной форме, а также в форме тестирования, защиты курсовой работы (проекта), отчета по практике и других формах. Форма проведения экзаменов и зачетов по конкретным дисциплинам и видам работ устанавливается соответствующей кафедрой.

4.4.7. Стоимость дополнительных образовательных услуг не входит в стоимость обучения по программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и оплачивается отдельно.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1.1. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами Учреждения.

5.1.2. Зачисление на работу в Учреждении оформляется приказом Ректора. Поступившие на работу заключают контракт с Учреждением.

5.1.3. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и

свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения.

#### 5.1.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## **5.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ:**

5.2.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся:

учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Ректора Учреждения.

Студентам бесплатно предоставляется студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

1) формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других

массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

5.2.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся:

- имеют право посещать семинары, лекции, беседы для родителей и педагогов, посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом и администрацией Учреждения;

- обязаны всячески поддерживать и защищать идеалы Учреждения, руководствоваться правилами, введенными администрацией Учреждения;

- не должны вмешиваться в повседневную деятельность Учреждения, а также участвовать в деструктивной критике его деятельности;

- обязаны соблюдать условия договора на обучение.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и своим уставом) и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, обществом и государством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

**Органами Учреждения являются: Общее собрание собственников, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Ученый совет, Ректор.**

**6.3. К компетенции Общего собрания собственников относятся следующие вопросы:**

- изменение устава Учреждения;
- выборы ученого совета Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ректора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- принятие решения о лицензировании соответствующих образовательных программ, прохождении государственной аккредитации;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения об учреждении (участия в учреждении) образовательных и иных организаций, хозяйственных обществ и товариществ;
- осуществление иных полномочий собственников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание, переименование и ликвидация филиалов и представительств;
- одобрение крупных сделок;
- создание и ликвидация структурных подразделений Учреждения.

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, четвертым, шестым и восьмым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания собственников.

Общее собрание собственников правомочно решать вопросы, если на его заседании присутствуют все собственники. Решение по всем вопросам принимаются единогласно.

**6.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся** состоит из научно-педагогических работников, представителей других категории работников и обучающихся.

Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся и дате его проведения принимает Ученый совет Учреждения.

Норма представительства делегатов на Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся составляет два человека от научно-педагогических работников, два человека от представителей других категорий работников, два человека от обучающихся.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся, другие процедуры организации и подготовки определяются соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Учреждения.

**6.5. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся относятся следующие вопросы:**

- заслушивание отчетов ректора об итогах учебного года,
- избрание комиссии по трудовым спорам.

Решения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих, при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

**6.6. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет.** Количественный состав Ученого совета определяется Общим собранием собственников, но не более семи человек. В состав Ученого совета входит Ректор, который является его Председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании собственников путем тайного голосования.

Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Учреждения.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих, при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

Нормы представительства в Ученом Совете от структурных подразделений Учреждения и обучающихся определяются Ученым Советом.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Ученого Совета он автоматически выбывает из состава Ученого Совета. При выбытии членов Ученого Совета до

окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Ученого Совета до установленной численности производится в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Ученого Совета совпадает со сроком полномочий Ректора и составляет 5 лет. Полномочия Ученого Совета прекращаются досрочно при досрочном прекращении полномочий Ректора. В этом случае Ученый Совет продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Ректора в установленном порядке. Досрочный переизбор Ученого Совета производится по требованию не менее половины его членов.

**6.7. К ведению Ученого Совета Учреждения относятся:**

6.7.1. Определение направления образовательной и научной деятельности Учреждения.

6.7.2. Утверждение организационной и управленческой структуры Учреждения.

6.7.3. Утверждение положения об органе студенческого самоуправления и других органов Учреждения.

6.7.4. Утверждение положения об оплате труда.

6.7.5. Рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско–преподавательского состава.

6.7.6. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

6.7.7. Представление лиц из числа профессорско–преподавательского состава Учреждения к ученым званиям.

6.7.8. Принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов редакционно-издательской деятельности.

6.7.9. Обсуждение и утверждение отчетов Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений.

6.7.10. Принятие решений по важнейшим вопросам организации учебного процесса и научных исследований.

6.7.11. Принятие решений об увеличении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

6.7.12. Принятие решения об обучении по сокращенной или ускоренной образовательной программе высшего образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

6.7.13. Перенесение сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

6.7.14. Утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

6.7.15. Установление порядка указания в приложении к диплому итоговых оценок по учебным дисциплинам, по которым проводятся несколько промежуточных экзаменов.

6.7.16. Принятие положения о порядке создания и деятельности, составе и полномочиях выборных представительных органов – ученых советов факультетов, филиалов Учреждения, о порядке избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся.

6.7.17. Осуществление иных полномочий предусмотренных настоящим Уставом.

**6.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.**

6.9. Ректор Учреждения назначается на общем собрании собственников на пятилетний срок, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора или отчета действующего ректора.

6.10. С лицом, избранным на должность ректора, учредителем заключается срочный трудовой договор.

6.11. Ректор несет ответственность за подготовку Учреждением высококвалифицированных специалистов, обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью

Учреждения, исполнение всеми работниками Учреждения и обучающимися законодательства Российской Федерации.

6.12. Ректор без специальной доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, во всех учреждениях и организациях; в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом и средствами Учреждения., заключает договоры (соглашения, контракты) в Российской Федерации и за ее пределами, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в банках счета Учреждения.

Крупная сделка, совершаемая Ректором, должна быть одобрена Общим собранием Собственников.

Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

Крупной не является сделка, совершаемая в процессе обычной хозяйственной деятельности Учреждения.

В пределах своих полномочий ректор издает приказы и распоряжения в соответствии с трудовым законодательством, в том числе принимает и увольняет работников, определяет их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.13. Ректор Учреждения вправе осуществлять иные действия, отнесенные к его компетенции законодательством, иными нормативными актами и уставом Учреждения.

6.14. В отсутствие ректора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет один из проректоров Учреждения или иное лицо, назначенное приказом ректора.

При наличии вакантной должности ректора, его обязанности исполняет один из проректоров Учреждения.

6.15. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящим работниками, устанавливаются приказом ректора.

6.16. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Учреждения, сроком до 5 лет путем тайного голосования, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Учреждения, имеющих ученую степень и (или) звание, и утверждаемых в должности приказом ректора.

6.17. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Учреждения, сроком до 5 лет, путем тайного голосования, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

6.18. Должности ректора, проректоров, директоров филиалов, могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации по возрастному цензу к данной должности.

Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующей их квалификации.

## **VII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Использование объектов собственности.

7.1.1. Объекты собственности Собственников, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Собственниками в соответствии с Законом, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу им уполномоченному.

7.1.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственниками.

7.1.3. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

7.1.4. Объекты собственности Собственников, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству (по правопреемству) в порядке, установленном общегражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.2. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственников;
- доходов от образовательной деятельности;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- кредитования;
- других законных источников.

7.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве Оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приема-передачи и отражается в балансе в составе материальных активов.

7.4. Предпринимательская деятельность:

С целью получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса учреждение имеет право на осуществление предпринимательской деятельности, не противоречащее уставным целям и задачам, а именно:

- торговля покупными товарами, оборудованием, соответствующими целям Учреждения;
- оказание посреднических услуг соответствующих целям Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.4.1. В своей предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ в области предпринимательской деятельности.

7.5. Внешнеэкономическая деятельность.

Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

7.5.1. Учреждение проводит совместные исследовательские работы, участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнеров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным партнерам.

7.5.2. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемых Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются ученым советом Учреждения.

Прием граждан иностранных государств на основе индивидуальных контрактов производится на условиях полной компенсации стоимости обучения в свободно конвертируемой валюте или в рублевом исчислении указанной в контракте суммы по курсу Центрального банка Российской Федерации.

7.6. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

7.7. Учреждение осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

7.8. Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.9. Финансовый год в учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.9.1. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.10. Весь доход, получаемый в результате деятельности учреждения, направляется на цели образовательного процесса.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА СОБСТВЕННИКОВ**

8.1. Изменение состава собственников Учреждения возможно при переходе права собственности от одного лица к другому в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Прием в Учреждение нового собственника (физического или юридического лица) возможен после принятия Собственниками соответствующего единогласного решения, определяющего порядок и условия финансирования Учреждения новым Собственником.

8.3. При изменении состава Собственников в учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие регистрации в установленном Законом порядке.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- данный Устав;
- решение Общего собрания собственников;
- решение общего собрания (конференции) коллектива Учреждения;
- решение Ученого Совета;
- приказы и распоряжения Ректора;
- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся;
- положение о структурных подразделениях Учреждения;
- правила приема Обучающихся;
- другие акты, касающиеся организационной и иной деятельности, не противоречащие Уставу.

## **X. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ**

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Общему собранию собственников ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

10.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Общего собрания собственников, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение может быть преобразовано в иное образовательное учреждение.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

11.1.1. При реорганизации Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу.

11.1.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Общего собрания собственников, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61,62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса РФ.

В случае ликвидации Учреждения Собственники имеют право на получение части имущества Учреждения, оставшейся после расчетов с кредиторами, или ее стоимости.

Имущество учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, передается Собственникам.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

## **ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

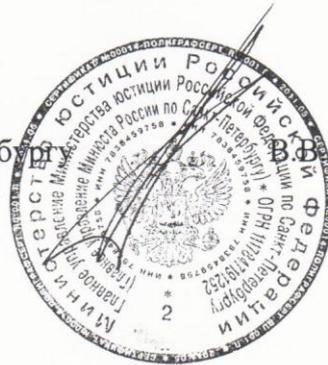
12.1. Настоящая новая редакция Устава Учреждения вступает в силу с момента ее государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037851004641.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 ноября 2013 года за государственным регистрационным номером 2137800078183.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21 (двадцать один) лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



В.В. Лукьянов

№ 7814040649

