



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО СПИГ

И.М.Асанова

«26» февраля 2014 г.

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в частном образовательном учреждении высшего образования САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСТЕПРИИМСТВА

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 года № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения российской Федерации в другое» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 года №1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной



деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 г. №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 июня 2013 г. Регистрационный N 28648
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Правил приема на образовательные программы высшего профессионального образования в ЧОУ ВО СПИГ.

Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления студентов.

Под переводом студента понимается:

1. Перевод студента для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность).
2. Изменение студентом формы обучения;
3. Изменение профиля (специализации), по которому обучается студент;
4. Перевод студента, обучающегося в другом высшем учебном заведении (далее – вуз) в Институт.

Под восстановлением в Институт в соответствии с частью 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» понимаются два порядка восстановления обучающихся:

- 1) отчисленных по собственной инициативе;
- 2) отчисленных по инициативе Института.

- 1.1. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.



- 1.2. Лицо, отчисленное по инициативе Института, имеет право на восстановление в соответствии с условиями, установленными данным Положением.
- 1.3. Восстановление в число студентов осуществляется только при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации за первый период обучения, за исключением случая восстановления студентов после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.
- 1.4. Перевод студента внутри Института осуществляется при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации за первый период обучения. При восстановлении или переводе общая продолжительность обучения студента может превышать нормативный срок обучения более чем на 1 год.
- 1.5. Право на перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность или пройденных при предыдущем обучении в Институте закреплено в п.7 ч.1 ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.6. При переводах и восстановлениях студентов производится сравнение действующих на момент перевода/восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения студента. Возникшая при сравнении учебных планов разница (академическая задолженность), подлежит ликвидации. В целях ликвидации студентом академической задолженности, возникшей в результате перевода и восстановления, студенту предоставляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах и установлен срок сдачи расхождений.
- 1.7. Перезачет результатов предыдущего обучения при переводе и восстановлении студента осуществляется заведующими кафедрами и заносится в ведомость.
- 1.8. Перевод студента и восстановление в число студентов Института производятся по личному заявлению поступающего приказом ректора. Восстановление студентов производится 2 раза в год на момент начала семестра (1 сентября и 1 февраля).
- 1.9. Переводы студентов из других вузов в Институт осуществляются в течение учебного года.
- 1.10. Переводы студентов из других вузов в Институт и восстановление в число студентов осуществляется через Приемную комиссию Института по личному заявлению поступающих с приложением следующих документов.

При восстановлении:



- документ, удостоверяющий личность и гражданство (ксерокопию);
- оригинал документа о предыдущем образовании;
- справка об обучении или выписка из учебной карточки студента,
- справка об отсутствии финансовой задолженности за предыдущий период обучения,
- выписка из приказа об отчислении, фото 3x4 см. 1 шт.;

При переводе студента из другого вуза в Институт:

- ксерокопия зачетной книжки с записью о переводе на следующий курс с подписью декана и заверенная печатью факультета,
 - справка об обучении,
 - выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием общего количества часов,
 - справка из вуза, в котором студент обучается, удостоверяющая его статус студента,
 - выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, фото 3x4 см. 1 шт.
- 1.11. Документы представляются в Приемную комиссию лично или поступающие вправе направить заявление о приеме и документы в ЧОУ ВО СПИГ через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения в адрес Приемной комиссии Института.
- 1.12. Приказы о зачислении в число студентов лиц, переводящихся из других вузов в Институт и восстанавливающихся в число студентов Института, готовятся Приемной комиссией.
- 1.13. Приказы на все иные виды переводов (внутренние переводы в Институте) готовятся деканатом.

2. Условия перевода студента

Перевод в Институт студента, обучающегося в другом вузе:

- 2.1. Перевод студентов из других вузов в Институт осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 2.2. При положительном решении вопроса о переводе студент получает справку установленного образца о переводе. Справка подписывается ректором Института и скрепляется гербовой печатью Института.
- 2.3. Справка, наряду с заявлением студента об отчислении в связи с переводом, является основанием для отчисления студента из другого высшего учебного заведения и выдачи справки об обучении и документа об образовании из личного дела студента.



- 2.4. Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в ЧОУ ВО СПИГ в порядке перевода при условии представления им документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.
- 2.5. Приказ о зачислении студента в Институт в связи с переводом содержит сведения о курсе обучения, образовательной программе, форме обучения и основе обучения, на которые осуществляется перевод, а так же сведения о названии образовательного учреждения, из которого студент переводится.
- 2.6. До получения документов поступающий имеет право запросить разрешение на допуск к занятиям.
- 2.7. В случае, если выявлена необходимость в ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении содержится запись об утверждении индивидуального графика сдачи расхождений и сроках ликвидации академической задолженности.
- 2.8. Зачисление по переводу из другого образовательного учреждения высшего образования, производится с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого вуза.
- 2.9. Договор заключается с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого вуза.
- 2.10. В Приемной комиссии Института формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор. В деканате студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод студента на другую образовательную программу, форму обучения:

- 2.11. Перевод студентов внутри Института (перевод на другую образовательную программу, изменение формы обучения (с очной на очно-заочную или заочную, с очно-заочной на заочную) осуществляется на основании личного заявления студента.
- 2.12. Перевод осуществляется, начиная с даты начала семестра (с 01 сентября или 01 февраля), в котором переводится студент. Исключение составляют случаи перевода студента на другую образовательную программу после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и т.д., в том случае, если программа, на которой студент обучался до ухода в отпуск, не реализуется.
- 2.13. Студент подает заявление на перевод декану Института и получает согласие декана на перевод. Декан проводит рассмотрение документов



- студента в заочной форме и делает заключение о возможности перевода студента. Решение о переводе студента внутри Института принимает ректор.
- 2.14. В случае принятия положительного решения ректором Института о переводе декан готовит приказ о переводе студента не позднее пяти календарных дней после принятия решения.
- 2.15. Если выявлена необходимость в ликвидации академической задолженности деканом составляется график сдачи расхождений и устанавливается срок сдачи расхождений.
- 2.16. Приказ о переводе издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и его оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.
- 2.17. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью деканата, а также производятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.



3. Отчисление студентов

3.1. Образовательные отношения между студентом и Институтом прекращаются в связи с отчислением студента из Института. Отчисление студентов осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента в другой вуз;
2. по инициативе Института, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае его ликвидации.

3.2. Отчислением по уважительной причине считается:

1. окончание Института (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца);
2. отчисление по собственному желанию;
3. отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
4. отчисление по состоянию здоровья;
5. отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.3. Отчислением по неуважительной причине (мерой дисциплинарного взыскания) считается:

3.3.1. нарушение учебной дисциплины в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов бакалавриата и специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный экономический Институт» в том числе:

- академическая неуспеваемость
- непосещение без уважительных причин более 30 % занятий за семестр;
- невыход из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;
- фальсификация документов, связанных с учебным процессом;



СПИГ
Санкт-Петербургский институт гостеприимства

- неоднократное нарушение учебной дисциплины;
 - иные нарушения, предусмотренные локальными актами Института.
- 3.3.2 неисполнение или нарушение Устава ЧОУ ВО СПИГ, правил внутреннего распорядка ЧОУ ВО СПИГ, правил проживания в общежитиях, приказов и распоряжений ректора ЧОУ ВО СПИГ, иных локальных нормативных актов Института по вопросам приема в Институт, организации и осуществления образовательной деятельности, несоблюдение общепринятых норм поведения и т.д.
- 3.3.3. нарушение условий договора на обучение.
- 3.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 3.5. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Институт вправе затребовать от студента письменное объяснение. Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления студента.
- 3.6. Отчисление студентов производится приказом ректора с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов:
- личное заявление студента либо его законного представителя с визой декана Института;
 - представление декана Института.
- 3.7. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами министерства образования и науки РФ.
- 3.8. Отчисленный студент обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист и оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.
- 3.9. Студенты, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.
- 3.10. Отчисленному лицу выдаются:
- при окончании Института: документы государственного образца о высшем образовании и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании;
 - при досрочном отчислении: справка об обучении.
- 3.11. При отчислении в личное дело студента вкладываются следующие документы:
- а) зачетная книжка студента;
 - б) копия приказа об отчислении;
 - в) обходной лист.

4. Восстановление в число студентов Института



Условия восстановления студентов

- 4.1. Студент, отчисленный из Института имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данный студент был отчислен.
- 4.2. В случае, если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется, студент может быть восстановлен на любую из реализуемых Институтом образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением для перевода студентов на другую образовательную программу.
- 4.3. Восстановление студента, отчисленного по инициативе Института за академическую неуспеваемость и имеющего более чем одну академическую задолженность, на эквивалентный учебный план производится на семестр обучения, в котором возникла академическая неуспеваемость.
- 4.4. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО СПИГ.
- 4.5. Восстановление студента на эквивалентный учебный план, отчисленного по иным причинам и не имеющего академических задолженностей, производится на следующий период обучения.
- 4.6. Восстановление студента, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего академические задолженности, на эквивалентный учебный план производится на тот семестр, в котором академические задолженности возникли.
- 4.7. В деканате Института формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, документы, требуемые при восстановлении и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оплату стоимости обучения. В деканате студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Условия и порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

- 4.8. Студент имеет право на восстановление в Институт для повторного прохождения итоговой государственной аттестации не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.
- 4.9. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других



СПИГ

Санкт-Петербургский Институт Гостеприимства

исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа ректора предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза в сроки определенные в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства».

- 4.10. Лица, допущенные приказом до итоговой государственной аттестации, но не проходившие или не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдавшие или не сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, не представившие выпускную квалификационную работу (ВКР), получившие на защите ВКР неудовлетворительную оценку), считаются отчисленными за академическую неуспеваемость и восстанавливаются на дату, запланированную для защиты ВКР.

5. Заключительные положения

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления студентов рассматриваются ректором ЧОУ ВО СПИГ на основании личного заявления студента и служебной записки декана Института. Документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.